

# **IL TEMPO DI CORSICO**

**Piano Territoriale degli Orari**

**Documento Direttore**

**Marzo 2007**

## INDICE

<b>1. LE PREMESSE DEL PIANO .....</b>	<b>3</b>
1.1 PREMESSE GIURIDICHE .....	3
1.2 IL COMUNE DI CORSICO E LE POLITICHE TEMPORALI .....	4
<b>2. IL PIANO TERRITORIALE DEGLI ORARI DEL COMUNE DI .....</b>	<b>9</b>
<b>CORSICO .....</b>	<b>9</b>
2.1 CONSEGUENZE TEMPORALI DERIVANTI DAL CONTESTO TERRITORIALE IN CUI LA CITTÀ È COLLOCATA. ....	9
2.3 SPERIMENTAZIONI DEL PTO E PROGETTI IN ATTO .....	12
2.4 LO SVILUPPO DELLE SCHEDE PROGETTO PER PTO .....	16
2.5 I PROGETTI REALIZZABILI NEL BREVE PERIODO .....	16
2.6 I PROGETTI REALIZZABILI NEL MEDIO PERIODO .....	27
3.1 PREMESSE POLITICHE: DA CHI È PARTITA L'INIZIATIVA DEL PIANO DEI TEMPI .....	31
E PERCHÉ' .....	31
3.2 CONSEGUENZE SULLA QUALITÀ DELLA VITA, SULLA SOSTENIBILITÀ.....	33
AMBIENTALE, SULLE PARI OPPORTUNITÀ' .....	33
4.1 GLI STAKEHOLDER COINVOLTI .....	34
4.2 MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER.....	35
4.3 LE ESPERIENZE PRELIMINARI DI PROGETTAZIONE PARTECIPATA .....	35
<b>5. L'ANALISI DELL'OFFERTA DEI TEMPI .....</b>	<b>38</b>
5.1 LA MAPPATURA DEGLI ORARI DEI SERVIZI PUBBLICI .....	38
5.2 L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE CHE FANNO RISPARMIARE TEMPO.....	39
<b>6. L'ANALISI DELLA DOMANDA DEI TEMPI.....</b>	<b>41</b>
6.1 L'USO DEL TEMPO DELLE CITTADINE E DEI CITTADINI, PER CATEGORIE.....	41
RILEVANTI DAL PUNTO DI VISTA DELLE DISUGUAGLIANZE, DELL'AGIO E DEL.....	41
DISAGIO NELLA DISPONIBILITÀ DI TEMPO, NELL'USO FLESSIBILE/RIGIDO DEL.....	41
TEMPO 41	
6.2 L'USO DEL TEMPO DEI NON RESIDENTI E LORO IMPATTO .....	48
SULL'ORGANIZZAZIONE TEMPORALE.....	48
6.3 L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.....	49
<b>7. LE PROPOSTE DEL PTO.....</b>	<b>51</b>
7.1 ATLANTE DELLE INIZIATIVE POSSIBILI .....	52
7.2 LA SELEZIONE DELLE PRIORITÀ .....	52
<b>ALLEGATI .....</b>	<b>54</b>
ALLEGATO 1 - LA MAPPATURA DEGLI ORARI DEI SERVIZI PUBBLICI .....	55
ALLEGATO 2 - LA MAPPATURA DEGLI ORARI DEI SERVIZI PRIVATI DI RILEVANZA SOCIALE ED ECONOMICA.....	73
<b>BIBLIOGRAFIA.....</b>	<b>76</b>

## 1. LE PREMESSE DEL PIANO

### 1.1 PREMESSE GIURIDICHE

Il Piano Territoriale degli Orari della Città di Corsico basa la sua legittimazione giuridica su i seguenti cinque presupposti, uno dei quali è costituito dallo statuto comunale cittadino, la cui edizione approvata nel 2001, tre anni prima dell'approvazione della legge regionale n.28/2004, dedica un apposito comma alla realizzazione di azioni positive per favorire le pari opportunità attraverso la promozione di adeguate modalità e tempi della vita urbana.

L'apparato normativo che sostiene il percorso che ha condotto l'Amministrazione Comunale di Corsico ad elaborare il PTO è, quindi, il seguente:

#### 1) D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo unico Enti Locali"

...*"Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti."*

#### 2) Legge 8 marzo 2000 n.53 "Disposizioni per il sostegno alla maternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi della città".

"La presente legge promuove un equilibrio tra tempi di lavoro, di cura, di formazione e di relazione, mediante;

a) l'istituzione dei congedi dei genitori e l'estensione del sostegno ai genitori di soggetti portatori di *handicap*;

b) l'istituzione del congedo per la formazione continua e l'estensione dei congedi per la formazione;

c) *il coordinamento dei tempi di funzionamento delle città e la promozione dell'uso del tempo per fini di solidarietà sociale."*

#### 3) Statuto del Comune di Corsico approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 20.06.2001.

Il comma 5 dell'Art. 5 dello Statuto Comunale così recita..."Il Comune in ottemperanza costituzionale, si impegna in tutti i suoi interventi amministrativi e culturali ad operare per garantire la parità giuridica, sociale ed economica delle donne, realizzando una politica di azioni positive per favorire pari opportunità e possibilità di realizzazione per le donne e per gli uomini, anche attraverso *la promozione di tempi e modalità organizzative della vita urbana adeguati alle pluralità delle esigenze ed ai diritti di cittadinanza di donne e uomini, delle famiglie, delle lavoratrici e dei lavoratori"*.

#### 4) Legge regionale n. 28 del 28/10/2004 “Politiche regionali per il coordinamento e l’amministrazione dei tempi della città”

“...con la presente legge la Regione promuove il coordinamento e l’amministrazione dei tempi e degli orari delle città al fine di sostenere le pari opportunità tra uomini e donne e di favorire la qualità della vita attraverso la conciliazione dei tempi di lavoro, di relazione, di cura parentale, di formazione e di tempo per sé delle persone che risiedono sul territorio regionale o lo utilizzano, anche temporaneamente”.

#### 5) Programma Amministrativo 2005-2010

Nel programma elettorale previsto per il quinquennio 2005-2010, infine, l’Amministrazione Comunale ha previsto un programma di intervento ben definito: “...(omissis) consapevoli che la città non è un aggregato indistinto di cittadini, ma una comunità di uomini e donne, e che le pari opportunità tra uomini e donne non sono un problema a sé, ma fanno parte integrante della democrazia e dell’equità sociale, (omissis)...istituiremo una delega specifica con il compito di favorire una cultura di pari opportunità nell’azione politica attraverso l’individuazione di spazi di dialogo, ascolto, informazione e confronto (omissis)...attiveremo strumenti per migliorare la qualità della vita attraverso la conciliazione dei tempi di lavoro e i tempi di vita: il **Piano Territoriale degli Orari della Città** avrà come obiettivo il miglioramento della fruibilità dei servizi e la qualità del tempo dei corsichesesi...”

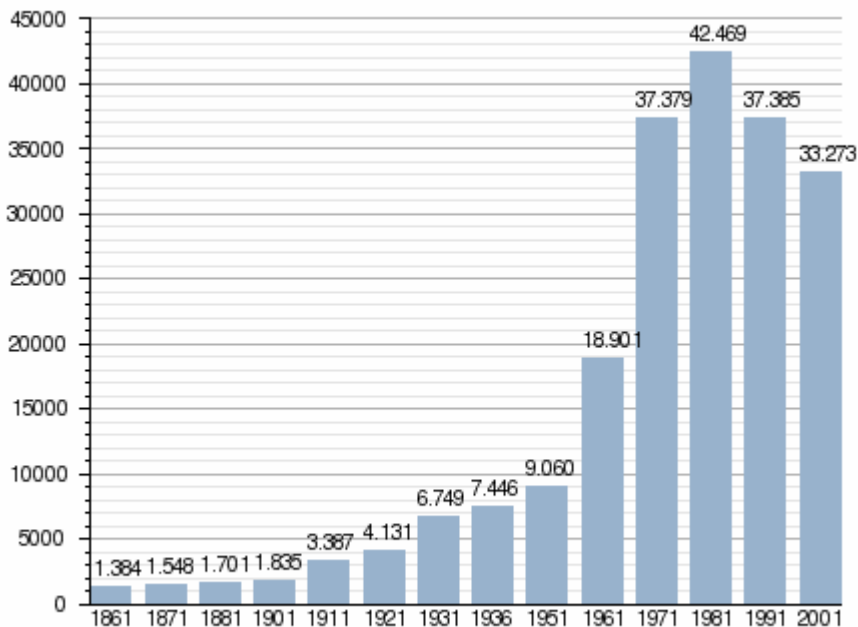
### 1.2 IL COMUNE DI CORSICO E LE POLITICHE TEMPORALI

L’Amministrazione Comunale di Corsico ha attivato nel corso di questi ultimi decenni, azioni che, seppure non esplicitamente dichiarate come “politiche temporali”, hanno ad ogni modo potuto esprimere potenzialità in ordine al miglioramento delle azioni di conciliabilità tra diverse tipologie temporali come esse si esplicano nella vita quotidiana delle cittadine e dei cittadini.

A partire dagli anni 50-60 Corsico, prossima a Milano - anzi praticamente parte del tessuto della metropoli, lungo il tratto finale del Naviglio Grande -, è stato uno fra i centri del Milanese maggiormente interessati dalla crescita insediativa legata all’espansione postbellica e alla migrazione di forza lavoro proveniente da altre parti d’Italia con prevalenza dal Mezzogiorno. L’industrializzazione in zona era cominciata già agli inizi del Novecento, con le Cartiere Burgo e la Società Materiali Refrattari. Tra la seconda metà degli anni sessanta ed i primi anni settanta, facilitati dall’inaugurazione nel 1961 della Strada statale Nuova Vigevanese, sorgono i nuovi quartieri Lavagna e Giorgella, che prendono il nome dalle cascate presenti in quel territorio sin dal 1700.

I nuovi quartieri edificati vengono realizzati con la tipologia costruttiva della prefabbricazione e sono l’inizio di un’espansione edilizia che, secondo uno studio realizzato dalla Provincia di Milano nel 2006, porterà Corsico ad essere il comune più urbanizzato del milanese (74% contro una media del 36%).

Le conseguenze socio-demografiche che si sono prodotte sul territorio possono essere meglio dedotte osservando l'evoluzione demografica degli ultimi 30 anni riportata nel grafico sottostante.

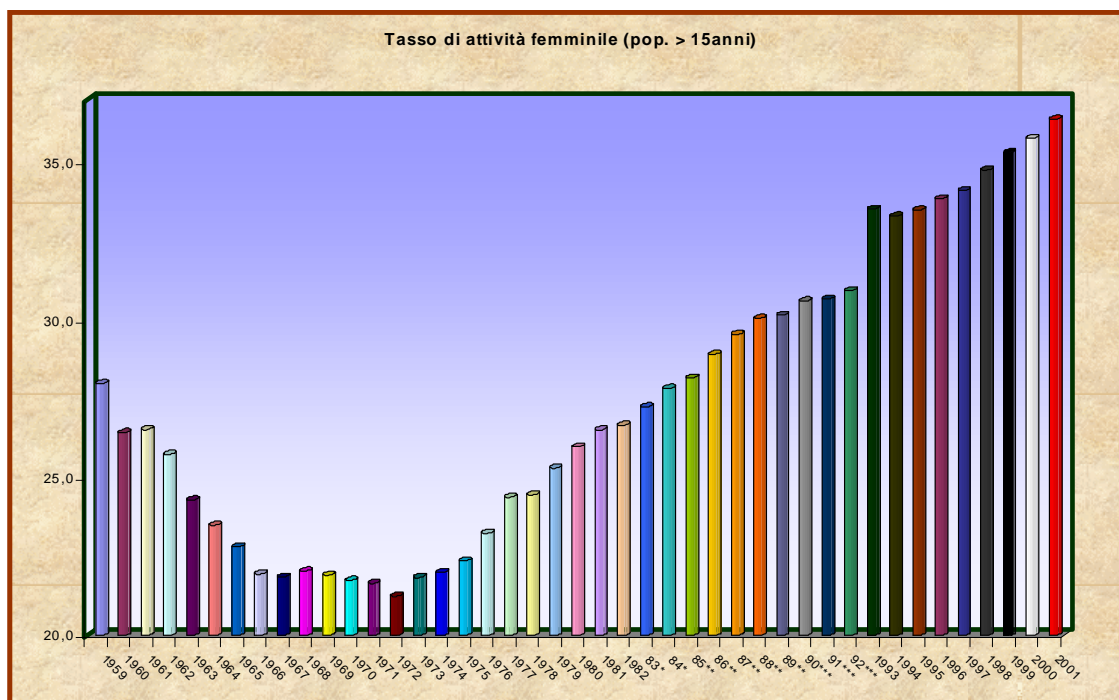


fonte ISTAT

### *Abitanti censiti*

La disponibilità di forza lavoro ha subito un aumento per due ragioni: da un lato vi è stato l'ingresso nella popolazione attiva delle generazioni del "baby boom", cioè dei nati fra la fine degli anni '40 e la metà degli anni '60; oltre a questa immissione nella forza lavoro delle generazioni numericamente più consistenti si è sommato il cambiamento comportamentale della componente femminile della popolazione, che ha aumentato in misura molto rilevante il suo tasso di partecipazione al mercato del lavoro .

**Fig. 4 - Tasso di attività della popolazione femminile in Italia (Forze di lavoro su popolazione > di 15 anni) - 1959 - 2001**



Fonte Istat

Questo ha fatto in modo che la richiesta pressante fatta all'Amministrazione Comunale fosse quella di servizi per i propri cittadini: in particolare servizi per attività educative ed assistenziali per minori (Asili nido, scuole per l'infanzia, Centri Residenziali Estivi, ecc.), in modo da consentire ad entrambi i genitori di lavorare nelle grandi aziende industriali (Vetreria Bordoni/Avir, Mole Norton, Pozzi Ginori, Cartiere Burgo, Hitman/Cerruti) che si stanno insediando in questi anni sul territorio; ma anche servizi culturali ed assistenziali. Tutto ciò ha portato a una tradizione ricca di iniziative di fruizione degli spazi urbani nei diversi periodi dell'anno e di quelle iniziative di social empowerment mirate a rafforzare le energie positive esistenti nei quartieri della città attraverso le ormai consolidate e partecipate, sia nella fase di svolgimento che in quelle di programmazione e verifica, iniziative denominate "Feste di Quartiere".

Risultato di questa politica attenta alla creazione di servizi per i propri cittadini/cittadine sono stati:

- **Gli asili nido**

Sono in funzione tre asili nido in tre quartieri diversi della città che offrono il servizio ad un totale di 209 bambini. Il servizio è funzionante 11 mesi all'anno per cinque giorni la settimana con un'apertura giornaliera che va dalle 7,30 alle 18,00.

- **Le scuole per l'infanzia**

A Corsico sono in funzione sette scuole per l'infanzia (cinque statali e due paritarie a gestione diretta del Comune). Il servizio è in funzione per 10 mesi l'anno (a cui si aggiunge il servizio di semiresidenzialità estivo per l'infanzia) e offre una risposta ai genitori di 871 bambini corsichesi.

- **I trasporti scolastici**

Il trasporto scolastico viene effettuato sia utilizzando un automezzo comunale, per le uscite didattiche, sia affidando il servizio in appalto a terzi. In particolare vengono

trasportati 54 alunni che sono residenti in un quartiere decentrato e che devono recarsi alla scuola media del medesimo Istituto Comprensivo che si trova in un diverso quartiere. Oltre a ciò si provvede al trasporto di alunni disabili che frequentano scuole apposite oppure che necessitano di sottoporsi sistematicamente a terapie presso istituti sanitari.

- **Il pre e post orario**

Vengono programmati i servizi extrascolastici di pre e post orario che comprendono: attività ludiche e ricreative per circa 300 bambini delle scuole dell'infanzia e 480 per la scuola primaria. Le attività si svolgono dalle 7,30 alle 8,30 (pre-orario) e dalle 16/16,30 alle 18,00 (post-orario).

- **Il "gioca bimbi"**

Il progetto "Centro Ludico per l'infanzia" è stato pensato ed elaborato per venire incontro alle esigenze, sempre più numerose, delle famiglie Corsichesesi con bambini. L'obiettivo è quello di potenziare gli strumenti ed ampliare l'offerta di servizi per l'infanzia indirizzandoli soprattutto, ma non solo, verso quella categoria di famiglie con particolari disagi e/o fragilità (famiglie con bambini diversamente abili, stranieri, genitori disoccupati...). Il contesto strutturale scelto è la scuola dell'infanzia Dante, che per caratteristiche e dimensioni potrà in parte essere utilizzata per questo progetto.

E' stato creato uno spazio autonomo all'interno di tale scuola comprensivo di due salette attrezzate con giochi ed arredi necessari per il tipo di attività proposte, più servizi igienici ad uso esclusivo dei bambini del Centro. Si sono avviate le necessarie operazioni per realizzare, in uno spazio esterno, "l'orto" che potrà essere utilizzato da bambini, genitori e nonni nel periodo primaverile/estivo. Il Centro Ludico accoglie i bambini e su libera scelta anche genitori e nonni che collaborano con gli educatori per favorire un clima di incontro, socializzazione intesi come strumenti di crescita e conoscenza reciproca. Le attività previste vengono proposte in forma ludica e spaziano dai giochi di gruppo, ad attività manuali con creta, carta, plastica e tutti quei materiali riciclabili che bene si adattano a sollecitare la creatività del bambino. Saranno proposti laboratori musicali, teatrali e nella stagione più calda, laboratori di giardinaggio.

- **I centri ricreativi estivi**

Vengono organizzati due centri ricreativi diurni estivi in città, al termine delle attività scolastiche e prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

In base alle esigenze legate alle fasce d'età vengono proposti momenti diversi di vivere la scuola improntati sull'attività ludica, sull'esplorazione dell'ambiente circostante, per conoscere e socializzare con altri bambini provenienti da scuole e quartieri diversi. Da qualche anno si è organizzato il prolungamento del funzionamento dei centri estivi residenziali sia per le scuole materne che per le scuole elementari e medie anche nel periodo che va dall'ultima settimana di agosto alla prima settimana di settembre.

I due Centri si rivolgono a tipologie di fruitori differenti:

- **CENTRO RESIDENZIALE SCUOLA DELL'INFANZIA**

Destinatari sono bambini di età dai 3 ai 6 anni. Il centro è organizzato presso la scuola dell'infanzia comunale Dante. Ospita 200 bambini che frequentano le scuole statali e comunali di Corsico.

- **CENTRO RESIDENZIALE SCUOLA ELEMENTARE E PUNTO GIOVANI**

L'attività si svolge presso una scuola elementare ed ospita 180 ragazzi che frequentano le scuole elementari e medie di Corsico. Nella stessa struttura vengono inoltre ospitati nel PUNTO GIOVANI 20 ragazzi dai 13 ai 16 anni.

Obiettivi del servizio sono quelli di dare la possibilità ai genitori che lavorano di affidare i loro figli a personale qualificato, in un ambiente protetto, nel periodo in cui le scuole sono chiuse e le associazioni sportive hanno concluso le loro attività.

L'orario di funzionamento dei due centri è dalle 7,30 alle 18,00. E' garantito il trasporto per i bambini. Sui pullman sono sempre presenti degli animatori che vigilano sull'incolumità dei minori.

- **L'estate al parco**

Manifestazione di intrattenimento che si svolge i primi quindici giorni del mese di agosto allorché tutte le attività subiscono una drastica interruzione a causa del periodo feriale. Vengono organizzati spettacoli musicali serali con l'obiettivo di offrire momenti di svago ed intrattenimento a coloro che rimangono in città nel mese di agosto.

- **Gli incontri d'estate**

Sono attività sportivo-ricreative rivolte ai ragazzi nel periodo giugno/luglio.

- **Le feste di quartiere**

I quattro quartieri di Corsico e i loro cittadini in periodi differenti dell'anno e per un periodo mai inferiore alle due settimane diventano protagonisti delle offerte di intrattenimento e di vivibilità urbana. Si tratta di iniziative ad elevato tasso di partecipazione. Gli incontri serali necessari per la fase di progettazione impegnano i "cittadini organizzatori" per settimane. A conclusione dello svolgimento delle attività previste si effettuano le verifiche di quanto effettuato, sempre con metodologia partecipata e con l'analisi di tutti i meccanismi di feedback .

Rappresentano, inoltre, una risorsa per la gestione del tempo anche le iniziative assistenziali di semiresidenzialità rivolte alla popolazione anziana che si configurano come un vero e proprio "sollievo" per quei figli impegnati nelle cure a domicilio per gli anziani parenti.

Oltre a questi servizi assistenziali, un contributo significativo alla crescita di una cultura di relazione più efficace con i cittadini è data dallo Sportello Unico Attività Produttive attivato presso il Servizio Sviluppo Economico del Comune di Corsico.

## **2. IL PIANO TERRITORIALE DEGLI ORARI DEL COMUNE DI CORSICO**

### **2.1 CONSEGUENZE TEMPORALI DERIVANTI DAL CONTESTO TERRITORIALE IN CUI LA CITTÀ È COLLOCATA.**

La classificazione delle informazioni riguardanti i temi oggetto del processo partecipativo realizzato hanno evidenziato come un percorso verso la realizzazione di politiche temporali debba, prima di tutto pensare ad armonizzare e perfezionare le componenti sia di tipo strutturale che di tipo socio-relazionale che già contraddistinguono lo stile di vita corsichese, anziché dare vita a soluzioni “ex novo”.

Si è arrivati alla definizione di quattro macro aree che incroceranno le politiche temporali comunali:

1. accessibilità dei servizi pubblici e commerciali
2. vita sociale
3. sicurezza pubblica
4. mobilità sostenibile e spazio urbano

Il punto 4 è strettamente legato al contesto territoriale e allo sviluppo urbanistico e viario che sarà realizzato negli anni futuri in concomitanza con i nuovi insediamenti abitativi nella zona “ex Cartiera Burgo” e con lo sviluppo dello studio per la riqualificazione della Strada Nuova Vigevanese attualmente in fase di realizzazione da parte del Centro Studi PIM di concerto con le Amministrazioni pubbliche interessate a diverso livello (Comuni, Provincia, Regione).

Questo tema della mobilità ha presentato poche ma impegnative criticità, in quanto individuare ed affrontare le possibili soluzioni richiederà molto impegno, sia per il livello interlocutorio richiesto che per l’investimento economico necessario.

Gli obiettivi del miglioramento auspicato sono:

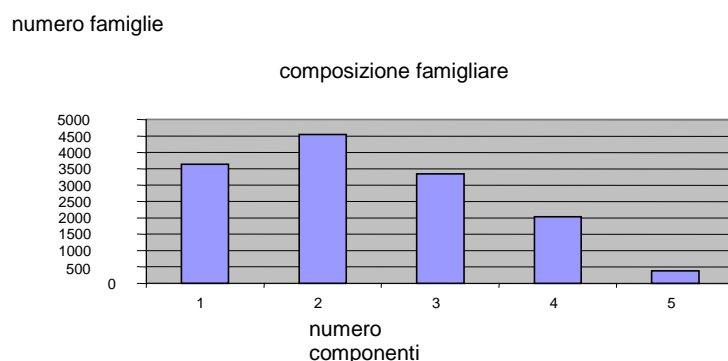
- arrivare a garantire l’accesso agli Istituti Ospedalieri con il trasporto pubblico locale, dato che molti utenti sono anziani e senza un mezzo proprio;
- rendere più agevole il trasporto verso il centro storico e tra quartieri cittadini, utilizzando una navetta o l’autobus a chiamata anche in orario serale per favorire la partecipazione alle iniziative culturali, sportive e di animazione e anche per raggiungere i servizi pubblici e commerciali durante l’orario diurno .

### **2.2 L’ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI E DEI TEMPI CHE SI VUOLE PERSEGUIRE, CON RIFERIMENTO A CATEGORIE DI CITTADINI/CITTADINE OGGETTO DI PARTICOLARE TUTELA.**

Il Piano territoriale degli Orari di Corsico vuole essere il documento strategico col quale si realizza un contesto di politiche di conciliazione e di condivisione del lavoro familiare tra i sessi che si rivolga e sia di supporto anche ai nuclei familiari di nuova generazione.

La pluralizzazione delle forme familiari e delle scelte e condizioni di vita diversificate fa sì che il corso di vita di uomini e donne comporti periodi o situazioni in cui si vive in “combinazioni” diverse da quelle della famiglia coniugale tradizionalmente composta da padre, madre e figli. Crescono le nubili, le vedove o le divorziate/separate, aumentano le coppie senza figli e aumentano i nuclei monogenitoriali. Diminuisce parallelamente la dimensione media delle famiglie.

Nel seguente grafico e nella seguente tabella vengono riportati la composizione numerica dei nuclei familiari del Comune di Corsico e gli indicatori della struttura della popolazione residente.



**Tab. 2 - Indicatori di struttura della popolazione residente . MF 2001**

Comune	Vecchiaia	Dipendenza			Ricambio	Quota
		Totale	Giovanile	Anziani	Pop. età lavorativa	Popolaz. 65 e +
CORSICO	159	40,8	15,8	25	207,6	17,8
Totale Lombardia	135,5	44,6	18,9	25,7	142	17,8

**Legenda:**

- **Indice di vecchiaia:** rapporto percentuale tra la popolazione in età da 65 anni in poi e quella della classe 0-14 anni.
- **Indice di dipendenza totale:** rapporto percentuale avente al numeratore la somma tra la popolazione in età 0-14 anni e quella in età da 65 anni in poi e al denominatore la popolazione in età 15-64 anni.
- **Indice di dipendenza giovanile:** rapporto percentuale tra la popolazione in età 0-14 anni e quella in età 15-64 anni.
- **Indice di dipendenza degli anziani:** rapporto percentuale tra la popolazione in età da 65 in poi e quella in età 15-64 anni.
- **Indice di ricambio della popolazione in età lavorativa:** rapporto percentuale tra la popolazione della classe 60-64 anni e quella della classe 15-29 anni.

Il PTO vuole essere il documento strategico che promuove un nuovo ciclo di Azioni positive per la realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro previste

dalla legge 10 aprile 1991, n.125 e che siano indirizzate anche e soprattutto ai lavoratori ed alle lavoratrici con contratti di lavoro atipici e quindi con tempi lavorativi e di vita non standardizzabili ed ai nuclei familiari di nuova generazione.

Tale legge ha una duplice finalità, in quanto tenta di comporre il conflitto tra parità intesa come uguaglianza, *parità formale*, già tutelata dalla legge n. 903 del 1977 - Parità di trattamento tra uomini e donne in materia di lavoro e parità intesa *come tutela delle differenze di genere* o parità sostanziale, parità di opportunità invece che uguaglianza di trattamento. Accogliere l'idea della differenza di genere implica, infatti, modificazioni sostanziali nella regolamentazione del rapporto tra lavoro di mercato e lavoro familiare, e rende necessaria la contestualità degli interventi nei due ambiti.

Le azioni positive hanno appunto lo scopo di: "...favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e **del tempo di lavoro**, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi...".

Il modello di divisione del lavoro che predomina in Lombardia è ancora abbastanza segregato per sesso, con un progressivo aumento della partecipazione alla cura dei figli e alle mansioni più leggere degli uomini più giovani e più istruiti.

Nel nuovo contesto demografico lombardo, caratterizzato dall'invecchiamento della popolazione, dalla bassa natalità e dalla pluralizzazione delle forme familiari, cambiano e si differenziano le condizioni di vita quotidiana delle donne, i bisogni delle famiglie e gli impegni nel lavoro familiare e di cura, ma quest'ultimo viene tutt'ora svolto in gran parte dalla popolazione femminile anche se con contenuti e modalità molto diversi rispetto al passato.

Nonostante la riduzione delle dimensioni delle famiglie e il calo della natalità, gli impegni femminili nel lavoro familiare e di cura non si riducono, ma variano lungo il ciclo di vita e si distribuiscono tra donne di diversa generazione, classe sociale e provenienza. La risposta ai bisogni quotidiani e alle emergenze critiche è ancora gestita prevalentemente dalla popolazione femminile. Ciò, sia attraverso l'intensificazione del lavoro informale svolto dalle donne nella famiglia e nel contatto con agenzie esterne, sia attraverso l'emergere di un mercato del lavoro di cura a basso costo, spesso irregolare, svolto in misura crescente da donne immigrate (Cfr, *Indagine sulla questione femminile - Rapporto Irer*, Febbraio 2006)

Molte ricerche e testimonianze di lavoratrici e lavoratori segnalano un crescente interesse per un orario flessibile ben più ampio di quello attuale. Le organizzazioni, sia pubbliche che private, applicano attualmente regimi di orario a bassa flessibilità e l'opportunità di scelta lasciata ai lavoratori è limitata ad un arco di tempo che raramente supera un'ora, sia in ingresso che in uscita.

Nella gestione ordinaria delle organizzazioni, prevale un tempo standardizzato. Questa rigidità non è più imputabile come un tempo a vincoli operativi insormontabili, quanto piuttosto al permanere di una mentalità tradizionale di dirigenti e gestori. La cultura manageriale, in tutti i campi, resiste all'idea che si possano coordinare turni, orari e ritmi di lavoro, sulla base dei bisogni differenziati dei lavoratori.

Le politiche dell'orario di lavoro a dimensione delle esigenze familiari, non hanno ancora trovato una riflessione adeguata sia nell'ambito pubblico che privato, sia tra le organizzazioni sindacali che quelle imprenditoriali.

Cominciano ad avviarsi esperienze significative di orario a scelta che vedono il coinvolgimento del lavoratore nella gestione del tempo di lavoro e che, con diverse misure, affrontano il problema di una migliore qualità della vita in ambito urbano. Alcune interessanti sperimentazioni di conciliazione degli orari di lavoro con i tempi di vita sono realizzate da grandi aziende - spesso multinazionali - dove a monte vi sono stati interventi di formazione che hanno accresciuto la sensibilità ai bisogni degli individui.

Questi bisogni non sono visti più come un fastidioso problema da risolvere ma opportunità da cogliere anche per una migliore qualità del lavoro e della convivenza sociale.

### **2.3 SPERIMENTAZIONI DEL PTO E PROGETTI IN ATTO**

Ogni azione pianificatoria, soprattutto quelle che si basano sui principi delle processualità partecipative, porta con sé elementi di innovazione e di progettazione che non attendono - per la loro realizzazione - il termine formale del processo. In qualche modo è come se nel percorso che si intraprende nel coinvolgimento sistematico dei diversi stakeholder si lancino idee, vengano raccolte proposte, si seminino abbozzi di progettazione che abbisognano di essere raccolti e fatti propri dai soggetti della pianificazione ancor prima della sua conclusione. Pertanto, si hanno quelle azioni sperimentali che immediatamente vengono implementate e che costituiranno elementi della futura formalizzazione del piano. Oppure, vengono già definiti i contenuti progettuali, a vario livello di definizione, che successivamente costituiranno elementi costitutivi del PTO. È interessante rilevare come in questo caso il processo partecipativo infonde delle sue caratteristiche il processo pianificatorio. In attesa della validazione formale del Piano si possono avviare azioni, di diverso tipo e natura, che confluiranno nella progettazione finale.

È quello che è successo a Corsico. Nel momento in cui si incontravano i diversi portatori di interesse emergevano fatti che hanno portato alla realizzazione, alla definizione, alla progettazione di azioni coerenti sia con quanto loro esprimevano, sia con alcuni processi esterni all'Amministrazione Comunale ma che si inserivano appieno nella logica del PTO. A prescindere che si trattasse di esigenze delle associazioni e degli imprenditori commerciali o di Bandi della Provincia o di iniziative dell'ASL, il team del progetto ha raccolto le diverse "suggestioni" e le ha trasferite ai diversi soggetti competenti a metterle in moto. È così che si sono definite le azioni che brevemente descriviamo in questa parte del Documento Direttore (per non ripetere per ciascuna di esse qual è stato il soggetto proponente o il problema ispiratore, a fianco di ciascun punto tematico indichiamo il numero delle schede-progetto sopra presentate) senza dimenticare come la tematica dei "tempi" dopo il lavoro svolto permea molti discorsi che associazioni e amministratori fanno in diverse occasioni sia pubbliche e ufficiali che informali.

### **UFFICIO TEMPI**

Il 7 dicembre 2005 la Giunta Comunale ha approvato il team di progetto, il quale a sua volta ha proceduto nella costituzione degli altri due meccanismi organizzativi previsti: il comitato di pilotaggio e l'Ufficio Tempi.

L'Ufficio Tempi è temporaneamente inserito nel Settore Servizi alla Persona, è dotato di una apposita struttura logistica ed ha un responsabile con qualifica di istruttore delle attività tecniche. Nella futura riorganizzazione dell'Ente farà parte delle attività dello Sportello Unico

### **IL MERCOLEDÌ IL COMUNE È APERTO A TE**

Oltre alla consueta apertura degli sportelli al mattino già da novembre 2006 è possibile usufruire di uno sportello pomeridiano il mercoledì presso il Comando della Polizia Locale.

In attesa della strutturazione dello Sportello Unico, di cui al paragrafo successivo, i Servizi Demografici sono impegnati alla ricerca di una ristrutturazione dei propri orari che condurrà all'apertura pomeridiana del mercoledì pomeriggio.

### **SPORTELLO UNICO (vedi tema 1 progetto 5 )**

In sede di presentazione del progetto si scriveva che obiettivo operativo primario era quello di una azione sperimentale che avesse la funzione di "armonizzare gli orari degli uffici e degli sportelli comunali alle esigenze della cittadinanza". Già in quella fase si era scritto che tale intenzione si sarebbe concretizzata attraverso la creazione di uno "Sportello polifunzionale" che costituisse un momento attraverso il quale consolidare un metodo di relazione con la cittadinanza e con gli attori rilevanti

L'Amministrazione Comunale di Corsico, alla luce di quanto ipotizzato all'avvio di questo cammino e confermato delle esigenze dei diversi stakeholders, si pone quindi l'obiettivo di creare presso la sede di Via Dante uno Sportello Polifunzionale che possa migliorare sia l'efficacia (fornendo risposte in molteplici ambiti, offrendo orari di apertura ampi e flessibili, ecc.) che l'efficienza (in termini di utilizzo del personale, conseguente diminuzione del carico di utenti negli altri uffici comunali, ecc.) del servizio stesso. A tal fine si accinge a sviluppare concretamente una progettazione e implementazione di uno Sportello Polifunzionale in grado di fungere da punto di riferimento per il Cittadino in ambito di informazioni e di operatività, attraverso l'erogazione di molteplici servizi comunali. Tale ufficio potrebbe tradursi organizzativamente come l'evoluzione dell'attuale URP o degli attuali servizi demografici o come un vero e proprio Sportello del Cittadino, contenente gran parte dei servizi comunali di front-office e caratterizzato da orari di apertura più ampi e più vicini alle esigenze della Cittadinanza;

Questa azione intercetterà il prossimo anno altri processi organizzativi e pianificatori dell'Ente allorché il Piano Triennale delle Opere Pubbliche potrà stanziare le risorse necessarie per la messa in opera strutturale di questo "Sportello Unico" e la sua implementazione potrà essere oggetto di una Politica Obiettivo dell'Amministrazione Comunale di rilevanza intersettoriale.

In via esplorativa, tenuto conto delle risorse umane ed organizzative a disposizione, verrà verificata la possibilità di un'apertura pomeridiana alla settimana dei servizi anagrafici.

### **"ITALIA VIRTUALE" (vedi tema 1 progetti 4.1, 4.2, 4.3)**

Verrà offerta gratuitamente a tutte le associazioni cittadine la possibilità di avere una propria “vetrina” a partire dal sito internet del Comune. Da qui sarà possibile gestire in tutta autonomia pagine internet che comunicano alla cittadinanza e possono essere elemento di coordinamento delle iniziative. Inoltre, sarà possibile costruire dei link dal sito ufficiale del Comune verso i propri siti (per chi li ha). È stata presentata l’iniziativa e si stanno raccogliendo le adesioni per la stipula formale degli accordi.

#### **“COORDINAMENTO SCUOLE” (vedi tema 1 progetto 6)**

In un incontro con i rappresentanti degli istituti scolastici che hanno partecipato ai focus group è stato deciso e formalizzata la costituzione di un tavolo di coordinamento composto da Comune, Istituti Comprensivi e Istituti Scolastici Superiori - compresi le istituzioni della Formazione Professionale - con lo scopo di:

- armonizzare le politiche scolastiche che si focalizzano sui passaggi tra le diverse scuole (ad esempio, orientamento scolastico e/o professionale),
- individuare i processi di sincronizzazione degli orari di ingresso e uscita allo scopo di facilitare le famiglie nell’accompagnamento dei figli,
- promuovere iniziative trasversali al servizio del miglioramento dell’offerta formativa del territorio

La prima riunione del coordinamento è stata fissata per il 15 febbraio 2007

#### **“NOTTE BIANCA” (vedi tema 3 progetto 1)**

Facendo seguito all’intenzione di promuovere una rivitalizzazione del centro storico della città proveniente da amministratori si è raccolto l’impulso proveniente da alcuni imprenditori commerciali del centro e lo si è fatto convogliare su un asse tematico specifico dedicato alla Pace. Più di 50 commercianti, decine di associazioni la sera e notte del 22 settembre scorso hanno dato vita alla prima “Notte Bianca”, dedicata alla Pace, che ha visto la partecipazione di migliaia di cittadini che hanno colmato tutto il centro storico.

Il successo dell’iniziativa ha fatto sì che i commercianti facessero richiesta all’Amministrazione Comunale di ripeterla. In seguito a questa richiesta è stato programmato un incontro per la presa in carico dell’intera problematica emersa nel tavolo “Tempi”.

#### **CARTA SERVIZI ASL (vedi tema 4 progetto 1)**

Durante i lavori dei Focus Group e dei tavoli di progettazione è stata resa nota la pubblicazione della Carta dei Servizi dell’intera ASL. Tutti i cittadini la riceveranno e sarà possibile visionarla anche tramite il sito internet dell’ASL e dei Comuni ad essa afferenti.

#### **“CORSICO CITTA’ AMICA DEI BAMBINI” (vedi tema 6 progetti 1 e 2)**

In seguito all’inserimento del progetto per la realizzazione del PTO l’Amministrazione Comunale ha inserito fra le proprie politiche obiettivo del 2006 la definizione di elementi conoscitivi e prime esperienze nell’ambito dei processi volti a rendere la città di Corsico più amica dei suoi giovani e piccoli abitanti (progetto “Corsico città amica dei bambini). Un percorso finanziato dall’Amministrazione Comunale ha portato all’elaborazione di quadri conoscitivi circa i giudizi e le proposte che i piccoli corsichesi esprimono in ordine alla qualità della vita in città.

Oltre a ciò si è proceduto all’implementazione delle prime fasi per la costituzione che avverrà nel prossimo mese di maggio 2007 del Consiglio Comunale dei ragazzi.

### **MOBILITY MANAGER (vedi tema 5)**

Sempre sulla scorta delle relazioni apertesesi con la progettazione dei tavoli partecipativi del percorso per addivenire al PTO si è entrati in diretta corrispondenza con le azioni di mobilità sostenibile, avviate, promosse e sostenute dalla Amministrazione Provinciale. Quindi, il Comune di Corsico ha aderito al Coordinamento Provinciale ed ha provveduto ad individuare un proprio Mobility Manager. Tale decisione comporterà il giocare un ruolo attivo e di animazione territoriale in relazione alle diverse attività connesse con la pianificazione delle diverse forme di mobilità intercomunali ed intracomunali.

### **PARTECIPAZIONE AL BANDO SULLA MOBILITÀ SOSTENIBILE DELLA PROVINCIA DI MILANO (vedi tema 5)**

Sempre le diversificate sensibilità emerse in questi mesi hanno fatto sì che si costruissero le premesse per partecipare al Bando di cui al presente Capitolo. Il Comune di Corsico presenterà alla Provincia di Milano un progetto che concernerà temi connessi con le politiche temporali così come si intersecano con le politiche della mobilità. Infatti, è stato presentato un progetto che si articola su diversi fattori:

lo studio dei percorsi casa-scuola e le necessarie azioni per la eventuale loro messa in sicurezza

il sostegno all'uso del mezzo pubblico nei percorsi casa-scuola e casa-cimitero

### **CENTRO ANZIANI "RESISTENZA" (vedi tema 6 progetto 2)**

Coerentemente con i bisogni emersi di promozione di spazi di socialità nelle diverse zone della città e forti di queste evidenze empiriche gli Amministratori hanno previsto un'altra interazione tra quanto emerso nel percorso "Tempi della Città" e strumenti pianificatori di altra natura. Infatti, è prevista la costruzione di un Centro di Socializzazione - rivolto alla popolazione anziana residente a sud del Naviglio Grande - nell'area del Parco Resistenza. Senza in questa sede approfondire il tema della realizzando progettazione scaturita dai percorsi di urbanistica partecipata nel Quartiere Lavagna e che come primo passo ha previsto la ristrutturazione ed allargamento dell'esistente - ma ormai insufficiente - centro anziani "Cabassina"

Al termine di questa breve panoramica ci sembra di poter sostenere come indipendentemente dalla formalizzazione il percorso del PTO abbia già avuto effetti positivi, abbia già manifestato alcune delle sue potenzialità concrete.

## 2.4 LO SVILUPPO DELLE SCHEDE PROGETTO PER PTO

Si riportano nelle pagine seguenti le schede-progetto che rappresentano l'ossatura del Piano Territoriale degli Orari, organizzate per tematica e sviluppate in termini di interventi previsti, attività previste, responsabilità (dove per Responsabilità si intende sia il soggetto che si deve fare promotore e monitore dell'azione, sia i soggetti che o collaboreranno e faranno parte del processo di implementazione dell'azione), risorse, tempi e indicatori di risultato. Gli elementi sono stati desunti dai citati incontri tematici e focalizzati con gli interlocutori privilegiati.

Le schede-progetto sono state suddivise in base alla stima del tempo in cui si prevede di realizzare le attività inserite nella scheda stessa (breve termine e medio termine).

## 2.5 I PROGETTI REALIZZABILI NEL BREVE PERIODO

### Tema 1. LA COMUNICAZIONE AL CITTADINO E L'ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E AI SERVIZI DEL COMUNE

#### Progetto 1: Miglioramento della localizzazione dei manifesti

##### **Obiettivo**

Qualificazione della città e dei suoi punti di comunicazione verso i cittadini

##### **Intervento previsto**

Miglioramento della localizzazione dei manifesti

##### **Attività previste**

- Ridisegnare il piano per programmazione manifesti
- Installazione di display elettronici sul territorio
- Avvio revisione sistema della pannellistica

##### **Responsabilità**

Settore Istituzionale

##### **Risorse**

Sponsor privati

##### **Tempi**

Da Gennaio 2007

##### **Indicatore di risultato**

Installazione dei display elettronici e nuovo piano per la programmazione dei manifesti

#### Progetto 2: Miglioramento dei percorsi di spazzamento e raccolta rifiuti

**Obiettivo**

Qualificazione della città e dei suoi punti di comunicazione verso i cittadini

**Intervento previsto**

Miglioramento dei percorsi di spezzamento e raccolta da parte di Area di fronte alle scuole

**Attività previste**

Verifica delle necessità e segnalazione all'azienda Area

**Responsabilità**

Settore Tutela Ambientale

**Risorse**

Fanno parte del budget complessivo della raccolta rifiuti affidata a terzi

**Tempi**

Entro 6 mesi dall'approvazione dei PTO

**Indicatore di risultato**

Nuovo percorso e tempistica di spazzamento e raccolta

**Progetto 3: Riorganizzazione degli orari di apertura dello sportello della Polizia Locale**

**Obiettivo**

Accessibilità degli sportelli della Polizia Locale

**Intervento previsto**

Riorganizzazione dello sportello di accoglienza degli utenti e apertura un pomeriggio alla settimana

**Attività previste**

- Revisione dei turni di servizio
- Riorganizzazione delle attività e delle modalità operative dello sportello
- Sperimentazione dell'apertura pomeridiana del giovedì
- Comunicazione e diffusione all'esterno

**Responsabilità**

Settore Polizia Locale

**Risorse**

Nessuna risorsa aggiuntiva in quanto viene organizzato un sistema di turnazione

**Tempi**

Entro novembre 2006 riorganizzazione orari

## **Indicatore di risultato**

Apertura pomeridiana dello sportello Polizia Locale

### **Progetto 4: Coordinamento attività associazioni**

#### **Obiettivo**

Far conoscere e coordinare le attività delle Associazioni cittadine iscritte e non all'albo (sportive, culturali, attività ricreative, assistenza anziani, tutela dell'ambiente, attività economiche e sindacali)

#### **Intervento previsto**

Adesione delle Associazioni a "Italia virtuale"  
Dedicare ogni mese una pagina del Giornale di Corsico

#### **Attività previste**

Incontro e raccolta adesioni delle Associazioni

#### **Responsabilità**

Settore Istituzionale - URP

#### **Risorse**

€3.000 quota di adesione a "Italia Virtuale"

#### **Tempi**

Gennaio 2007

#### **Indicatore di risultato**

Adesione almeno del 75% delle Associazioni iscritte all'albo

### **Progetto 5: Ampliamento delle iniziative comunicative del Comune**

#### **Obiettivo**

Attivare comportamenti "civici" che sono:  
1. campagna informativa raccolta differenziata

#### **Intervento previsto**

Campagne promozionali

#### **Attività previste**

4 campagne all'anno

#### **Responsabilità**

Settore Istituzionale - URP

#### **Risorse**

€ 10.000

## **Tempi**

A partire da aprile 2007

## **Indicatore di risultato**

Realizzazione delle campagne rivolte a diversi target di popolazione

## **Progetto 6: Creazione Sportello Unico del Cittadino**

### **Obiettivo**

Armonizzare gli orari degli uffici e degli sportelli comunali alle esigenze della cittadinanza

### **Intervento previsto**

Organizzazione Sportello unico  
Reclutamento e formazione specialistica del personale

### **Attività previste**

Presentazione in Giunta nel Piano triennale delle opere pubbliche

### **Responsabilità**

Amministrazione Comunale - Politica Obiettivo per il 2007

### **Risorse**

€ 730.000 per l'organizzazione dello start-up oltre ad un investimento per la ristrutturazione dell'Edificio Comunale di Via Dante

### **Tempi**

Aprile 2007 avvio processo di organizzazione

### **Indicatore di risultato**

Apertura dello Sportello Unico

## **Progetto 7: Costituzione di un tavolo per la comunicazione tra Istituti scolastici e Amministrazione Comunale**

### **Obiettivo**

Migliorare la comunicazione tra le scuole e tra le scuole e la comunità

### **Intervento previsto**

Costituzione di un tavolo programmatico degli incontri tra Dirigenti scolastici

### **Attività previste**

Coordinamento tra la pianificazione delle attività dei singoli istituti

### **Responsabilità**

Tavolo programmatico: Scuole e Comune di Corsico

**Risorse**

Interne agli Enti coinvolti

**Tempi**

Febbraio 2007 Luglio 2007

**Indicatore di risultato**

Costituzione del tavolo programmatico e firma del protocollo di intesa tra istituti scolastici e amministrazione comunale

**Progetto 8: Rimodulare gli orari di uscita delle scuole**

**Obiettivo**

Desincronizzazione degli Orari di uscita delle scuole per l'infanzia e quelle primarie e calendari scolastici incoerenti

**Intervento previsto**

Diminuire il divario degli orari d'uscita e armonizzare i calendari scolastici

**Attività previste**

Pianificazione per la desincronizzazione degli orari e l'armonizzazione dei calendari scolastici

**Responsabilità**

Ufficio Servizi scolastici e Istituti Scolastici

**Risorse**

Interne agli Enti coinvolti

**Tempi**

Febbraio 2007 Luglio 2007

**Indicatore di risultato**

Nuovo piano degli orari e armonizzazione del calendario scolastico

**Tema 2. MAGGIORE INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO RETTE SCOLASTICHE**

**Progetto 1: Domiciliazione del pagamento delle rette scolastiche**

**Obiettivo**

Rendere più semplice e verificabile il pagamento rette scolastiche, evitando all'utente di recarsi in banca/posta per i pagamenti

### **Intervento previsto**

Organizzare e pubblicizzare la domiciliazione del pagamento rette scolastiche

### **Attività previste**

- Scelta della modalità più conveniente tra quelle possibili
- Realizzazione di bollettini per genitore e non per singolo figlio fruitore
- Pubblicizzazione del servizio ai genitori attraverso circolari e newsletter comunale

### **Responsabilità**

Settore finanziario

Altri soggetti coinvolti:

- Comune (settore Servizi alla persona)
- Banca Intesa

### **Risorse**

Dipendenti dalla modalità scelta, Banca Intesa che ha partecipato ai tavoli programmatici farà una valutazione sulla base del numero di utenti (circa 3000)

### **Tempi**

Entro tre mesi dall'approvazione del PTO

### **Indicatore di risultato**

Nuova modalità di pagamento operativa

## **Tema 3. RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO DELLA CITTÀ**

### **Progetto 1: Fare sistema per rivitalizzare il centro storico**

#### **Obiettivo**

Individuazione di poli attrattivi che rivitalizzino le vie comunali del centro città

#### **Intervento previsto**

Rendere attrattivo il territorio per sostenere la piccola distribuzione aiutandola a diversificarsi dalla grande distribuzione, ricorrendo a forme di sinergia e di "sistema"

#### **Attività previste**

- Ideazione di una vision/strategia di sviluppo del commercio in centro
- Condivisione della vision tra i diversi attori privati e pubblici e creazione del sistema
- Attivazione delle iniziative con il supporto dell'Amministrazione e degli sponsor

#### **Responsabilità**

Settore Sviluppo economico

Altri soggetti coinvolti:

- Tavolo congiunto Unione Commercianti e Comune (Settore Tecnico - Disciplina del Commercio e SUI)

- Comune (Settore Polizia Locale)
- Comune (Comunicazione, ecc.)
- Sponsor

**Risorse**

€ 150.000

**Tempi**

Da giugno 2007 a settembre 2007

**Indicatore di risultato**

Realizzazione di una strategia di sviluppo condivisa con l'Unione Commercianti

**Tema 4. L'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI SANITARI**

**Progetto 1: Snellimento delle pratiche di accesso all'ASL**

**Obiettivo**

Potenziare gli orari di apertura al pubblico dell'ASL e pubblicizzare la Carta dei servizi dell'ASL

**Intervento previsto**

Richiesta di utilizzare le Farmacie Comunali quale polo di prenotazione di interventi di Assistenza Domiciliare Integrata

**Attività previste**

Esiste già per il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata la collaborazione con 4 farmacie del distretto. In via Marzabotto apre lo sportello Servizio alla persona 5 giorni alla settimana. Nei 3 Consultori sarà possibile ritirare e consegnare la documentazione (Protesi-Invalidi)

**Responsabilità**

Settore Servizi alla persona - Servizi Sociali

Altri soggetti coinvolti:

- Dipartimento Assi di Legnano (servizio ADI)
- Con servizi Farmacie

**Risorse**

Nessuna risorsa finanziaria

**Tempi**

Entro 6 mesi dall'approvazione del PTO

**Indicatore di risultato**

Potenziamento degli orari di apertura al pubblico dell'ASL per alcuni servizi; distribuzione a tutti i Cittadini della Carta dei Servizi dell'ASL. Accordo tra ASL e farmacie

## Tema 6. L'AGGREGAZIONE SOCIALE

### Progetto 1: Individuare spazi dove organizzare feste e incontri

#### **Obiettivo**

Attivazione in centro città di spazi ove organizzare feste ed incontri per giovani (feste di compleanno, carnevale,...)

#### **Intervento previsto**

Individuare spazi comunali e modalità di utilizzo per l'assegnazione a soggetti privati che desiderano organizzare feste ed incontri

#### **Attività previste**

- Censimento degli spazi. Valutazione disponibilità e tipologia di utilizzo.
- Ristrutturazione spazi esistenti
- Comunicazione alla cittadinanza

#### **Responsabilità**

Settore Finanziario

Altri soggetti coinvolti:

- Demanio
- Comune (Settore Tecnico)

#### **Risorse**

€ 450.000 per la costruzione di un Centro Anziani in zona ancora sprovvista

#### **Tempi**

Da Aprile 2007

#### **Indicatore di risultato**

Messa a disposizione di almeno un nuovo spazio

## Tema 7. LA VIVIBILITA' DEGLI SPAZI E DEI LUOGHI PUBBLICI

### Progetto 1: Miglioramento della sicurezza e riqualificazione di alcune zone della città

#### **Obiettivo**

Migliorare la sicurezza e riqualificare alcune zone della città

#### **Intervento previsto**

Potenziamento del sistema di illuminazione per garantire la sicurezza dei cittadini

#### **Attività previste**

- Studio mirato delle necessità di potenziamento dell'illuminazione in punti sensibili (es. posteggi)
- Rifacimento degli impianti secondo una programmazione di priorità

- Per i parchi comunali, progetto di gestione impianti in maniera autonoma staccandosi da SOLE

**Responsabilità**

Settore Lavori Pubblici

**Risorse**

Circa 3,5 ml. Euro per gli impianti; Circa 3,5 ml. Euro per i lavori alla sedi stradali

**Tempi**

Le attività sono previste nel piano decennale delle opere pubbliche

**Indicatore di risultato**

Nuovo sistema di illuminazione da realizzare per fasi

**Progetto 2: Aumento del numero di cestini e miglioramento svuotamento**

**Obiettivo**

Migliore utilizzo degli spazi pubblici per migliorare la qualità di vita dei cittadini

**Intervento previsto**

Aumento del numero dei cestini pubblici e miglioramento delle condizioni di svuotamento

**Attività previste**

Verifica delle aree di maggiore necessità e segnalazione ad azienda AREA le priorità di intervento

**Responsabilità**

Settore Lavori Pubblici

Altri soggetti coinvolti:

- Tutela ambientale
- AREA

**Risorse**

Fanno parte del budget complessivo della raccolta rifiuti affidata a terzi

**Tempi**

Entro sei mesi dall'approvazione del PTO avvio verifica con AREA

**Indicatore di risultato**

Incremento del numero di cestini e maggior frequenza di svuotamento

**Progetto 3: Verifica e messa a norma dei giochi dei bimbi**

**Obiettivo**

Migliore utilizzo degli spazi pubblici per migliorare la qualità di vita dei cittadini

### **Intervento previsto**

Verifica e messa a norma dei giochi per i bimbi (in particolare Parco Resistenza)

### **Attività previste**

- Migliorare il presidio contro gli atti vandalici
- Maggiore illuminazione dei parchi-gioco
- Coordinamento con Polizia Locale
- Interventi logistici per migliorare sicurezza

### **Responsabilità**

Settore Lavori Pubblici

Altri soggetti coinvolti:

- Settore Polizia Locale del Comune di Corsico

### **Risorse**

€ 40.000

### **Tempi**

Entro l'anno 2007

### **Indicatore di risultato**

Messa a norma dei giochi del Parco Resistenza

## **Progetto 4: Miglioramento segnaletica**

### **Obiettivo**

Migliore utilizzo degli spazi pubblici per migliorare la qualità di vita dei cittadini

### **Intervento previsto**

Miglioramento della segnaletica per raggiungere le strutture (es. CPS di Via Travaglia)

### **Attività previste**

- Studio di fattibilità per piano della segnaletica verticale
- Verifica e rifacimento della segnaletica

### **Responsabilità**

Settore Lavori Pubblici

### **Risorse**

Circa 100.000 euro

### **Tempi**

Secondo il piano triennale opere pubbliche

### **Indicatore di risultato**

Nuova segnaletica verticale

### **Progetto 5: Aumento della presenza dei vigili di quartiere**

#### **Obiettivo**

Sicurezza dei cittadini per fruire dello spazio e del territorio di Corsico

#### **Intervento previsto**

Garantire la sicurezza anche nelle ore diurne aumentando la presenza dei vigili di quartiere

#### **Attività previste**

- Rafforzamento e presidio del centro garantito a partire dalla prima settimana di ottobre
- Reperimento e comunicazione sempre disponibile tramite numero di cellulare a disposizione dei cittadini

#### **Responsabilità**

Settore Polizia Locale

#### **Risorse**

€ 5000

#### **Tempi**

Da ottobre 2006

#### **Indicatore di risultato**

Maggiore presenza dei vigili di quartiere nel centro

### **Progetto 6: Coinvolgimento degli anziani a presidio delle scuole**

#### **Obiettivo**

Sicurezza dei cittadini per fruire dello spazio e del territorio di Corsico

#### **Intervento previsto**

Coinvolgimento degli anziani per attivare servizi di nonni vigile a presidio delle scuole o di altri punti della città

#### **Attività previste**

- Definizione di un accordo con associazioni di anziani
- Organizzazione e avvio del servizio in particolare nelle scuole: Curiel, Malakoff e Battisti

#### **Responsabilità**

Settore Servizi alla Persona - Servizi Sociali - CDIA

Altri soggetti coinvolti:

- Settore Polizia Locale

#### **Risorse**

€ 10.000

## **Tempi**

Entro tre mesi dall'approvazione del PTO avvio incontri con le Associazioni Anziani

## **Indicatore di risultato**

Attivazione del servizio nelle tre scuole

## **2.6 I PROGETTI REALIZZABILI NEL MEDIO PERIODO**

### **Tema 3. LA RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO DELLA CITTÀ**

#### **Progetto 1: Sponsorizzazione iniziative di rivitalizzazione del centro**

##### **Obiettivo**

Favorire e sponsorizzare le iniziative di rivitalizzazione del commercio nel centro storico

##### **Intervento previsto**

Realizzazione di una convenzione istituto bancario / Comune di Corsico per abbassare il tasso di interesse sui prestiti forniti a commercianti che si impegnino in progetti di "sistema" e a sponsorizzare le iniziative

##### **Attività previste**

- Confronto con Unione Commercianti
- Effettuazione dei servizi di supporto finanziario e/o di sponsorizzazione alle iniziative

##### **Responsabilità**

Settore Sviluppo economico

### **Tema 5. LA MOBILITÀ**

#### **Progetto 1: Diversificare le modalità di trasporto**

##### **Obiettivo**

Necessità di diversificare le modalità di trasporto - privilegiando le forme di mobilità sostenibile - a causa del sovraffollamento delle vie di comunicazione

##### **Intervento previsto**

Individuare delle forme di intervento sui percorsi casa/lavoro coinvolgendo le aziende e i servizi presenti sul del territorio

##### **Attività previste**

Partecipazione al bando provinciale di co-finanziamento di iniziative di mobilità sostenibile, con il coinvolgimento di aziende locali o cooperative e associazioni

## **Responsabilità**

Settore Trasporti - Mobility Manager

### **Progetto 2: Raccordo tra i diversi punti della città'**

#### **Obiettivo**

Necessità di raccordare i diversi punti della città anche nelle ore non di punta, in occasione di eventi sportivi o culturali, garantendo nel contempo la sicurezza

#### **Intervento previsto**

Istituzione di modalità alternative di trasporto pubblico come il bus a chiamata o la navetta

#### **Attività previste**

- Valutare le esigenze e il potenziale di utenti in logica sovracomunale
- Stendere un capitolato e indire un bando di gara unico o in alternativa chiedere il prolungamento del servizio notturno attivo a Milano

## **Responsabilità**

Settore Trasporti - Mobility Manager

### **Progetto 3: Tariffa unica nella Città' Metropolitana**

#### **Obiettivo**

Necessità di uniformare le tariffe all'interno della "città metropolitana", così da incidere meno sui costi da sostenere

#### **Intervento previsto**

Trasformazione del biglietto interurbano in urbano

#### **Attività previste**

- Coordinamento con gli altri Comuni della Provincia, il Comune di Milano e la Provincia
- Valutazione dell'impatto dell'introduzione del ticket

## **Responsabilità**

Settore Trasporti - Mobility Manager

### **Progetto 4: Comunicazione degli orari e delle tratte dei mezzi pubblici**

#### **Obiettivo**

Necessità di rendere più efficace la comunicazione degli orari e le tratte dei mezzi pubblici; tali indicazioni attualmente sono su carta e vengono sovente rimosse

#### **Intervento previsto**

Sostituzione delle attuali palette con nuove palette fisse e con più informazioni (percorso, orari, ecc.)

#### **Attività previste**

- Stesura del capitolato di gara che tenga conto della sostituzione di tutte le palette nei Comuni dell'area
- Realizzazione gara europea per assegnazione gestione rete
- Installazione delle nuove palette

#### **Responsabilità**

Settore Trasporti - Mobility Manager e ATM

### **Progetto 5: Collegamento con strutture sanitarie**

#### **Obiettivo**

Non esistenza di un trasporto pubblico efficace che colleghi la Città con alcune strutture sanitarie quali ad es. Istituto Sacra Famiglia, Ospedale San Paolo e Ospedale San Carlo Borromeo

#### **Intervento previsto**

Creare tale collegamento modificando i percorsi delle attuali linee consortili

#### **Attività previste**

- Presentare le proposte in ambito di coordinamento dei Comuni dell'Area
- Realizzazione gli interventi necessari (spostamento capolinea 64, ecc.)

#### **Responsabilità**

Settore Trasporti - Mobility Manager e ATM

### **Progetto 6: Fermate dei mezzi pubblici sulla vigevanese**

#### **Obiettivo**

Presenza di un numero limitato di fermate di mezzi pubblici sulla Via Vigevanese

#### **Intervento previsto**

Creare nuove fermate degli autobus sulla via Vigevanese (sfruttando i controviai) per agevolare il raggiungimento di centri commerciali

#### **Attività previste**

- Confronto con gli altri Comuni ed Enti in ambito di Tavolo di coordinamento della Vigevanese e in relazione ai lavori del PIM
- Realizzazione gli interventi necessari (uniformità del senso di marcia dei controviai, ecc.)

#### **Responsabilità**

Settore Trasporti - Mobility Manager e ATM

### **Progetto 7: Collegamento tra Area Cabassina e Area Burgo**

#### **Obiettivo**

Necessità di un collegamento tra Area Cabassina e Area Burgo

#### **Intervento previsto**

Progettazione e realizzazione ponte ciclopedonale di collegamento tra area Cabassina e Area Burgo

#### **Attività previste**

Ripresa indicazioni emerse nello studio di riqualificazione del Quartiere Lavagna  
Individuare modalità di sviluppo del progetto già definito

#### **Responsabilità**

Settore Lavori Pubblici

### **Progetto 8: Riqualificazione viabilità Nuova Vigevanese**

#### **Obiettivo**

Riqualificazione della viabilità della Nuova Statale Vigevanese

#### **Intervento previsto**

Verificare la possibilità di raccordarsi con il tavolo tecnico sulla riqualificazione della Vigevanese in fase di elaborazione con il Centro PIM

#### **Attività previste**

- Raccordo con i comuni vicini a seguito dello studio del PIM
- Ripresa dei tavoli tecnici per valutare gli investimenti e le tempistiche

#### **Responsabilità**

Settore Lavori Pubblici

### **Progetto 9: Miglioramento della pedonabilità delle strade**

#### **Obiettivo**

Migliorare la pedonalità delle strade per rendere la città meglio vivibile per gli anziani

#### **Intervento previsto**

Riqualificazione dei marciapiedi e manutenzione delle panchine di sosta

#### **Attività previste**

- Sviluppo di programma di adeguamento decennale
- Sviluppo e ripresa degli studi effettuati per il Piano di Accessibilità del Comune

#### **Responsabilità**

Settore Lavori Pubblici

### 3. LE PREMESSE DEL PTO

#### 3.1 PREMESSE POLITICHE: DA CHI È PARTITA L'INIZIATIVA DEL PIANO DEI TEMPI E PERCHÉ

L'Amministrazione Comunale ha accolto la proposta dell'Assessora alle Politiche di Genere di dare concretezza a quanto contenuto nello Statuto Comunale e nel programma amministrativo, proponendo un proprio Piano Territoriale degli Orari. L'obiettivo è di riqualificare la qualità dei servizi offerti ai cittadini e migliorare la qualità del loro tempo di lavoro e di vita, incentivando il partenariato e l'addizione di risorse, coinvolgendo soggetti pubblici e privati.

Anche l'Amministrazione Comunale di recente nomina (2005), infatti, ha seguito quella che a Corsico è diventata una prassi: la co-produzione di politiche pubbliche. La complessità e la trasversalità delle tematiche affrontate dalle politiche pubbliche, infatti, unite alla pressante necessità di ottimizzare le risorse economiche sempre più scarse, rendono indispensabile l'attiva partecipazione dei destinatari degli interventi e del maggior numero di soggetti direttamente ed indirettamente coinvolti.

Per raggiungere l'obiettivo desiderato è necessario che anche i diretti interessati mettano in atto comportamenti cooperativi, contribuiscano attivamente alla soluzione dei problemi. *“Una netta separazione tra i decisori ed i destinatari rischia di essere del tutto inefficace, per esempio, quando si tratti di programmare azioni per lo sviluppo sostenibile, dove la ricerca del consenso non ha tanto lo scopo di anticipare i possibili conflitti, quanto di coinvolgere attivamente gli interessati all'attuazione di un programma. Senza un consenso convinto, verranno meno le azioni di co-produzione e le misure adottate rischieranno di non avere seguito.”* (cfr. *“A più voci. Amministrazioni pubbliche, imprese, associazioni e cittadini nei processi decisionali inclusivi”*, Edizioni Scientifiche Italiane per Dipartimento della Funzione Pubblica per l'efficienza delle amministrazioni).

*“...vorrei trovare lavoro a Corsico di qua, perchè adesso lavoro di là e non faccio in tempo a venire a prendere i figli in orario”*...(n.d.r. i punti di riferimento “di là” e “di qua” a cui si riferisce l'intervistata sono la tratta Milano-Alessandria delle Ferrovie dello Stato, la strada statale Nuova Vigevanese e il Naviglio Alzaia Trieste).

Questa frase, riportata volontariamente con la nebulosità della sua immediatezza, si è sentita pronunciare frequentemente presso lo Sportello Lavoro comunale ed è stata uno dei primi stimoli a riflettere sull'argomento tempo/città. Essa sintetizza uno dei principali e legittimi desideri dei cittadini corsichesi e non solo corsichesi: anche se in epoca di globalizzazione ed internazionalizzazione, infatti, i cittadini che vogliono trovare il proprio equilibrio e la propria realizzazione hanno bisogno di avere tempo a sufficienza non solo per riuscire a lavorare ma anche per vivere a pieno i propri affetti ed il proprio tempo libero.

Anche una città di dimensioni contenute, come quella di Corsico, infatti, può presentare degli ostacoli di tipo urbanistico (l'attraversamento dall'arteria commerciale Nuova Vigevanese, il Naviglio Grande e la tratta Milano-Alessandria delle Ferrovie dello Stato)

che penalizzano la fruibilità delle sue risorse economiche, sociali e culturali e che penalizza, quindi, la qualità della vita dei suoi cittadini. La qualità del tempo vissuto come uno dei fattori che migliorano la qualità della vita, era stato un concetto espresso anche durante il processo di progettazione partecipata per la riqualificazione urbana e sociale del Quartiere Lavagna. La predisposizione del Piano Territoriale degli Orari ha fornito l'occasione per affrontare e sviluppare questa tematica.

Gli incontri pubblici realizzati al "Lavagna", come lo chiamano i suoi abitanti, avevano evidenziato come la lontananza dagli uffici pubblici, dai servizi istituzionali e dal centro storico, si riversasse anche sui meccanismi di scelta del lavoro, che molto spesso non risultava essere quello desiderato ma quello che maggiormente soddisfaceva l'insieme di vincoli posti dalla necessità di conciliare la vita familiare e quella lavorativa e sul relativo senso di solitudine e disagio sociale che calava sulle fasce più deboli della popolazione.

Le più colpite da questo fenomeno erano risultate essere le donne nel loro complesso o perché sole ed anziane o perché occupate e con difficoltà a conciliare il lavoro familiare e quello lavorativo o perché immigrate e quindi lasciate nella solitudine della loro etnia; e poi i giovani e gli anziani perché sprovvisti di mezzi di trasporto autonomi (autovettura o motorino) in quanto costosi dal punto di vista gestionale.

La tradizionale configurazione dei tempi di lavoro e di cura, la definizione e l'uso del tempo libero, gli spazi per utilizzare percorsi formativi all'interno del ciclo lavorativo, appartengono non tanto e non solo alla sfera della flessibilità, quanto piuttosto alla sfera della percezione della propria capacità di cittadini ad essere protagonisti attivi e costruttivi dei percorsi di vita e di lavoro. Sono azioni e strategie dunque complessivamente finalizzate e restituire spazi sostanziali di cittadinanza.

E' necessario essere consapevoli che si sta affrontando un tema che sul lungo periodo dovrà produrre modificazioni significative nell'organizzazione urbana: si tratterà di un impatto più propriamente culturale, sia che si vada ad agire sull'equa distribuzione del lavoro di cura (grazie anche alle misure previste dalla legge 53/00), sia che si tratti di modificare l'organizzazione dei tempi dei servizi e dell'orario di lavoro.

Nel programma elettorale previsto per il quinquennio 2005-2010, infatti, l'Amministrazione Comunale ha previsto un programma di intervento ben definito: ***"...(omissis) consapevoli che la città non è un aggregato indistinto di cittadini, ma una comunità di uomini e donne, e che le pari opportunità tra uomini e donne non sono un problema a sé, ma fanno parte integrante della democrazia e dell'equità sociale, (omissis)...istituiremo una delega specifica con il compito di favorire una cultura di pari opportunità nell'azione politica attraverso l'individuazione di spazi di dialogo, ascolto, informazione e confronto (omissis)...attiveremo strumenti per migliorare la qualità della vita attraverso la conciliazione dei tempi di lavoro e i tempi di vita: il Piano Territoriale degli Orari della Città avrà come obiettivo il miglioramento della fruibilità dei servizi e la qualità del tempo dei corsichesi..."***

Alla luce di queste considerazioni, l'assessorato alle Politiche di Genere ha ritenuto di accogliere con attivo interesse l'attività di promozione del Bando per la predisposizione e l'attuazione dei Piani Territoriali degli Orari realizzata dall'Ufficio Politiche Femminili della Regione Lombardia, individuando in essa una nuova Azione Positiva per le Pari Opportunità da intraprendere sul territorio comunale.

E' sembrato opportuno, infatti, che l'esperienza ormai più che decennale realizzata dallo Sportello Lavoro in merito alla progettazione di interventi ed erogazione di servizi di consulenza ed informazione relativi al tema delle Politiche di genere, dovesse evolversi ed essere supportata da un'azione di sistema che andasse ad intervenire anche al livello della pianificazione strategica del territorio.

### **3.2 CONSEGUENZE SULLA QUALITÀ DELLA VITA, SULLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE, SULLE PARI OPPORTUNITÀ'**

La componente femminile della popolazione rappresenta la maggioranza in quasi tutti gli strati di età rappresentati, in particolare se si considera la categoria degli ultra sessantacinquenni, le donne costituiscono quasi il 60% della popolazione considerata.

Il dato relativo agli avviamenti al lavoro della componente femminile della popolazione, inoltre, risulta essere più alto non solo di quello dei Comuni dell'Area ma anche di quello medio provinciale. Questi dati, correlati alle considerazioni che:

- ⊙ la popolazione anziana femminile risulta spesso meno socializzata e meno abituata a rapportarsi con soggetti terzi (tra cui la pubblica amministrazione) rispetto a quella maschile (che ha sovente precedenti esperienze lavorative, sindacali, associative);
- ⊙ la popolazione femminile impegnata in modo pregnante nel mondo del lavoro deve convivere con le limitazioni e i carichi derivanti dalla conciliazione tra vita familiare, vita lavorativa e vita sociale;

ci porta a definire come prioritarie, azioni che vadano ad incidere in particolare, su tre fasce della popolazione:

- cittadini in età lavorativa che presentano esigenze di mobilità casa-lavoro, con problematiche legate alla gestione dei figli, del tempo libero del disbrigo degli affari familiari (acquisti; bollette; pratiche presso la Pubblica Amministrazione);
- cittadini in età pensionabile o andati in pensione abbastanza recentemente, con impegni simili a quelli della categoria precedente: gestione del tempo libero, vita sociale, disbrigo degli affari familiari ed eventualmente ricorso a trattamenti sanitari.
- componente femminile anziana prevalente con conseguenti esigenze di garanzia di autonomia nel rapportarsi all'utilizzo dei servizi pubblici e privati.

Le conseguenze delle politiche temporali andranno a:

- migliorare la qualità della comunicazione e la quantità delle informazioni fornite da parte di uffici comunali e da altre istituzioni
- migliorare l'accessibilità dei servizi estendendo l'apertura negli orari pomeridiani o al sabato mattina con la creazione di sportelli polifunzionali informativi e operativi

## 4. LA METODOLOGIA

### 4.1 GLI STAKEHOLDER COINVOLTI

La scelta degli interlocutori è stata una scelta complessa, delicata ma fondamentale: il successo del progetto è dipeso anche dalla composizione dei suoi interlocutori. Un processo inclusivo, per definizione, applicando il principio “nessun impatto senza rappresentanza”, deve cercare di includere tutti coloro che hanno interesse per la questione oggetto dell’intervento. In caso contrario chi è stato escluso si opporrà alle conclusioni raggiunte e delegittimerà l’intero processo. Inoltre, escludendo qualche gruppo o qualche istituzione, si sarebbe corso il rischio di perdere qualche apporto specifico e le soluzioni proposte sarebbero risultate necessariamente più povere e meno convincenti.

L’accorgimento adottato, quindi, è stato quello di coinvolgere nel processo tutte le istituzioni e i gruppi (anche informali) che sono portatori di punti di vista rilevanti sulla questione tempi/città; ossia tutti gli *stakeholder*. La parola è stata introdotta nell’ambito delle imprese private, con lo scopo di mettere in evidenza che l’impresa non deve rispondere solo ai propri azionisti (shareholder), che sul piano giuridico sono gli unici ad avere il potere di deciderne gli indirizzi, ma anche a tutti gli altri gruppi (stakeholder) che pur essendo esterni all’impresa, possono essere coinvolti dalle scelte aziendali. Questo concetto vale anche per le Amministrazioni pubbliche, il cui obiettivo consiste nel creare beni pubblici e servizi per l’intera collettività.

Il primo passo per l’individuazione dei portatori di interesse è stato, quindi, considerare con cura tutti i possibili settori (sociali, urbanistici, economici,...) e individuare quali sono i soggetti che possono rappresentarli nel corso del processo. E’ stata fatta, quindi, una vera e propria “indagine sul campo” indirizzata a rintracciare i possibili stakeholder. Il metodo adottato è stato l’indagine-ascolto: non potevamo sapere a priori quali erano gli interessi e quindi gli attori deputati a rappresentarli, quindi lo abbiamo scoperto poco a poco muovendoci sul territorio, incontrando persone, gruppi, associazioni e, soprattutto, ascoltando con attenzione le loro osservazioni.

Alla fine di questa fase si è pervenuti ad una “mappa degli attori”, ossia un quadro dei soggetti che potevano essere interessati a ragionare attorno alle diverse soluzioni proposte dal progetto.

Gli stakeholder:

- associazioni
- Centri Commerciali ed aziende di medio-grandi dimensioni
- Sindacati
- Istituti scolastici
- Parrocchie ed oratori
- Aziende di trasporti
- Servizi socio sanitari
- Medici di base
- istituti bancari
- Istituti postali

- Servizi per il lavoro e la formazione
- servizi comunali

## **4.2 MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER**

L'ascolto dei "portatori d'interesse" della comunità locale ha avuto lo scopo di riconoscerne i bisogni, di definire le risorse che ogni parte può mettere in gioco, di individuare i punti di vista divergenti.

Come meglio esplicitato nei successivi capitoli del presente documento, 88 servizi (40 comunali e 48 esterni) sono stati contattati per rilevarne le modalità e gli orari di accessibilità e 166 interlocutori hanno partecipato ai focus group organizzati dal Comune; gli incontri si sono generalmente svolti presso il Comune di Corsico, in orario mattutino, pomeridiano o tardo pomeridiano a seconda delle esigenze degli interlocutori e la durata media è stata di sessanta/settanta minuti. L'adesione agli incontri è stata mediamente del 67% degli invitati e tutti gli incontri previsti sono stati realizzati in quanto vi ha partecipato almeno un rappresentante per categoria sociale coinvolta.

Gli esiti di questa parte del processo hanno evidenziato una ricca articolazione degli argomenti trattati, ma la presenza di soggetti diversi ha tuttavia restituito una visione integrata dei problemi. Il confronto tra i diversi attori, infatti, non si è quasi mai sviluppato verso questioni di tipo settoriale, ma anzi, partendo da una visione personale ha sviluppato l'articolazione dei problemi verso scenari più complessi.

I contenuti emersi sono stati successivamente rielaborati ed completati durante i tavoli tematici, durante i quali sono state fatte emergere le relazioni tra i temi trattati e i principali campi di interesse dei soggetti locali coinvolti. A partire dalle macro relazioni sopra citate ed utilizzando la SWOT analysis, si è potuto selezionare dei temi chiave che sono stati utilizzati per determinare le linee di intervento e le azioni concrete.

## **4.3 LE ESPERIENZE PRELIMINARI DI PROGETTAZIONE PARTECIPATA**

- **Riqualificazione scuola materna Dante (Progettazione partecipata per la ristrutturazione della Scuola materna Dante del Comune di Corsico. Il giardino immaginato: le rappresentazioni e i suggerimenti dei bambini)**

L'edificio oggetto del progetto di ristrutturazione è stata la Scuola materna Dante, un edificio costruito nel 1909 come un primo nucleo architettonico di stile liberty ed immerso in un grande giardino. Nel 1961, a seguito dell'espansione demografica conseguente al boom economico, è stata costruita una nuova ala per aumentarne la ricettività.

Nell'anno 2002, a seguito della graduale diminuzione del tasso di natalità avvenuto a partire dagli anni '80/'90, questo edificio presentava la necessità di essere adattato al funzionamento di sole sette sezioni. L'Amministrazione Comunale, avendo intenzione di intraprendere un'efficace riqualificazione della struttura, ha chiesto lo un finanziamento pubblico regionale a valere sui fondi previsti per interventi connessi alla L.626/94 (rimozione di barriere architettoniche, sistemazione di spazi verdi, etc.), ottenendo un finanziamento di importo pari a 682 milioni di lire.

In seguito a degli accordi di programma con le componenti scolastiche, si è arrivati a definire la possibilità di far esprimere anche ai genitori ed ai bambini la loro progettualità in merito agli spazi esterni e al giardino della scuola. E' emersa la possibilità di creare un nuovo giardino interno che funga anche da "piazza" come luogo di incontro tra famiglie, come luogo che veicoli meglio l'ingresso nella scuola, come luogo di ritrovo per nonni, bambini e genitori anche quando la scuola è chiusa, domeniche incluse, permettendo così di godere di uno spazio verde attrezzato e riparato dal traffico e dall'inquinamento. I

Il progetto non è stato innovativo tanto nei contenuti, quanto nel processo attuato, nel modello di sinergie ed interazioni attivate anche in funzione di future progettazioni urbanistiche e sociali.

- **progettazione partecipata ex 285**

Nuovo Kaleidos è un progetto realizzato nei sei comuni del distretto 3 dell'Asl Milano 1 (Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Corsico, Cusago, Trezzano sul Naviglio), all'interno della progettazione della ex Legge 285/97 rivolta alla promozione del benessere e prevenzione del disagio nell'infanzia e nell'adolescenza.

Fanno parte del Progetto: il Centro Servizi Famiglia di Assago, le Cooperative Eureka, Giostra, Pianeta Azzurro e Xenia, gli Oratori e i Consulenti della ex L.285/97.

Negli ultimi anni il progetto ha sviluppato percorsi nelle aree della Famiglia, della Scuola e del territorio diventando un significativo bagaglio di esperienze, risorse e potenzialità un momento di approfondimento di un aspetto portante metodologico: la progettazione partecipata che, nel tempo, è diventata sempre di più un elemento di costante confronto e di ricchezza per tutti gli attori coinvolti.

Questo evento costituisce un momento per condividere le esperienze e confrontarle con altre persone che utilizzano la progettazione partecipata come metodo di lavoro sul territorio e anche in altri contesti.

- **processo partecipativo del Piano di Zona - Distretto 3 ASL Prov. di MI 1**

Lo scorso mese di marzo 2006 è entrato in vigore il nuovo Piano di Zona nella sua seconda triennalità approvato dai Consigli Comunali dei sei comuni che costituiscono il Distretto 3 dell'ASL Provincia di Milano 1.

Il sistema di governance del Piano di Zona prevede che un rappresentante del 3° e 4° settore, scelto autonomamente dalle associazioni, partecipi al Tavolo Politico del PdZ.

Le associazioni inoltre partecipano con i loro rappresentanti ai 4 Tavoli Partecipativi di Area (minori e famiglia, anziani, disabili, esclusione sociale) previsti dal PdZ, secondo il loro campo di interesse, per la realizzazione di quanto previsto dal Piano e per l'elaborazione del nuovo Piano di Zona, in prossimità della scadenza dell'attuale.

- **Quartiere LAVAGNA - Corsico.**

Nell'anno 2004 l'Amministrazione Comunale di Corsico aveva espresso la volontà di partecipare al bando regionale per i Contratti di Quartiere II proponendo un progetto per la riqualificazione del Quartiere Lavagna, il cui obiettivo era l'individuazione di risorse e soluzioni finalizzate a migliorare lo stato di degrado fisico e sociale che lo caratterizzava. A tal fine ha individuato un responsabile del Contratto ed attivato un gruppo di lavoro locale, al quale hanno partecipato rappresentanti dell'ALER e, in qualità di consulenti esterni, architetti ed esperti di processi partecipativi appartenenti alla società Domus Academy e all'Istituto di ricerca Ecopolis di Milano.

Tuttavia, durante il percorso partecipativo e la stesura della proposta progettuale, l'Amministrazione Comunale non ha ritenuto che le condizioni richieste dal bando potessero essere pienamente soddisfatte, perchè la titolarità della proprietà del patrimonio immobiliare del quartiere risultava estremamente frammentata. Quindi risultava pressoché impossibile procedere alla riqualificazione integrale e definitiva degli alloggi, mentre non era possibile incrementarne il numero mediante la ristrutturazione di alloggi inabitabili, sottoaffollati o il recupero di sottotetti ai fini abitativi, a causa della rigida tecnologia costruttiva degli immobili e dell'indisponibilità degli alloggi.

Preso atto, comunque dell'importante lavoro iniziato, l'Amministrazione Comunale ha comunque deciso di proseguire la fase di Auditing per attivare politiche partecipative volte alla riqualificazione del quartiere senza far ricorso ai finanziamenti pubblici bensì utilizzando risorse interne all'ente. E ciò ha prodotto un progetto di riqualificazione urbanistica sulle parti pubbliche del quartiere i cui necessari investimenti sono collocati nel Piano Triennale delle Opere pubbliche.

#### - **progettazione partecipata Agenda 21**

Agenda 21 fonda le sue basi nella partecipazione pubblica ai processi decisionali locali, con particolare riferimento alle tematiche connesse alle tre dimensioni dello sviluppo sostenibile: l'ambiente, gli aspetti economici e quelli sociali.

La prima tappa del progetto di Agenda 21 locale a Corsico è consistita nel monitorare le iniziative ed i progetti avviati dal comune stesso e controllare se alcuni di questi possono rispondere ai requisiti di una Checklist per la valutazione della sostenibilità. Lo scopo è stato quello di valorizzare, verso l'esterno, l'impegno dell'Amministrazione, mentre all'interno, è stato quello di realizzare una banca dati accessibile a tutti gli uffici

Successivamente è stata realizzata e pubblicizzata la Relazione sullo Stato dell'Ambiente (RSA) a Corsico e sono stati avviati tavoli tematici in ambito di Ambiente, Mobilità e Sviluppo economico, Politiche Sociali ed Energia. Oltre all'applicazione delle procedure e dei temi individuati nella RSA la metodologia di Agenda 21 e i suoi temi sono entrati a far parte di numerose iniziative promosse dall'Assessorato Tutela Ambientale su temi connessi al risparmio energetico, gli acquisti ecologici, il regolamento edilizio, ecc.

## **5. L'ANALISI DELL'OFFERTA DEI TEMPI**

### **5.1 LA MAPPATURA DEGLI ORARI DEI SERVIZI PUBBLICI**

La mappatura degli orari di apertura al pubblico dei servizi pubblici, intesa come screening finalizzato ad ottenere una conoscenza approfondita relativamente allo stato di accessibilità di tali servizi, è stata effettuata mediante l'elaborazione di 88 fogli di raccolta di informazioni inviati a tutti i soggetti pubblici - uffici comunali e di altri Enti - presenti sul territorio corsichese e aperti al pubblico. Ad ogni soggetto contattato - precedentemente informato del progetto e quindi della finalità di tale censimento - è stato chiesto di evidenziare i propri riferimenti (indirizzo, numero telefonico e di fax, e-mail) e le modalità di accesso al pubblico (i giorni, gli orari, la possibilità o la necessità di prendere appuntamento, ecc.), in modo che, previa approfondita analisi documentale, sarà possibile redigere una guida all'accesso dei servizi presenti sul territorio. Si rimarca come abbiano risposto compilando le schede di rilevazione dati il 100% dei soggetti contattati.

Si riportano in **allegato 1** le risultanze della mappatura degli orari dei servizi pubblici, suddivisi a seconda della titolarità (Comune, altri Enti) e della tipologia di servizio.

Da tali informazioni si rileva che:

- l'attuale strutturazione degli orari di apertura al pubblico appare - sia per quantità di ore che per loro distribuzione all'interno della giornata - differenziata ed eterogenea tra i vari uffici comunali; anche per i servizi a maggior impatto verso il cittadino (anagrafe, stato civile, tributi, ufficio relazioni con il pubblico, ecc.) troviamo un'apertura settimanale media di 21-24,5 ore, sicuramente meno ampia di quella di molti altri Comuni dell'hinterland milanese, fanno eccezione la Polizia Locale (con 27 h/settimanali di apertura al pubblico degli sportelli) e la Biblioteca Comunale;
- l'apertura al mattino non è prevista prima delle 8:30 (anagrafe, stato civile, elettorale, messi comunali, cultura e alcune strutture sociali) o più comunemente delle 9:00 (quasi tutti gli uffici amministrativi, sociali e tecnici) impedendo di fatto al Cittadino la possibilità di accedere a tali servizi comunali prima di iniziare la giornata lavorativa e senza che questo abbia incidenza con l'orario di lavoro;
- In tutti gli uffici è prevista la chiusura in corrispondenza della "pausa pranzo" (gli uffici chiudono intorno alle 12:00 - 12:30 per riaprire non prima delle 14:00 - 14:15 nei giorni previsti); il venerdì in alcuni uffici è previsto un orario mattutino più lungo ma non l'apertura pomeridiana;
- La chiusura pomeridiana al pubblico avviene generalmente intorno alle 16:00 - 16:30, ad eccezione delle strutture che erogano servizi di carattere bibliotecario o aggregativi (Informagiovani, CAG, ecc.);
- Il sabato mattina l'apertura è attualmente garantita solo dai servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale), fino alle 11:15, dalla polizia locale (fino alle

13:00), dai messi comunali (per una finestra di un'ora dalle 8:30 alle 9:30) e dalla biblioteca centrale, aperta sabato - mattina e pomeriggio - e domenica mattina.

L'orario di accessibilità degli uffici comunali - soprattutto per quanto concerne l'apertura mattutina, la chiusura pomeridiana e la "pausa pranzo" - appare più tarato sulle esigenze di compatibilità con l'orario di lavoro dei dipendenti che con le esigenze della popolazione. Come dimostrato in altre realtà con caratteristiche demografiche simili (pendolarismo diffuso, coniugi entrambi lavoratori, ecc.), l'apertura anticipata al mattino agevola chi necessita di operazioni rapide, che può effettuare prima di raggiungere il posto di lavoro, così come l'apertura prolungata lo stesso giorno per più uffici permette di svolgere operazioni diverse con una unica assenza dal lavoro. In tale ottica, l'apertura dei servizi demografici solo al mattino e mai nel pomeriggio appare poco funzionale alle esigenze degli utenti.

Anche la maggior parte dei servizi pubblici non comunali censiti (sanitari, servizi per il lavoro, ecc.) non prevedono l'apertura al sabato o negli altri giorni successiva alle 16:30 - 17:00, rendendo di fatto difficile la fruizione al Cittadino se non al costo di una assenza dal proprio lavoro. Fanno eccezione gli uffici postali, che prevedono l'apertura al sabato e -quello centrale - i giorni feriali fino alle 19.

Si riportano in **allegato 2** le risultanze della mappatura degli orari dei servizi privati di rilevanza sociale ed economica.

Da tali informazioni si rileva come, in ambito di servizi per la salute, nel territorio comunale di Corsico sono presenti dieci farmacie (quattro comunali e sei private), che con i diversi turni coprono 7 giorni su 7 e tutti gli orari della fascia diurna e notturna.

In ambito di associazioni di categoria, la sede territoriale dell'Unione del Commercio, del Turismo, dei Servizi e delle Professioni della Provincia di Milano è aperta dal lunedì al venerdì, mattina e pomeriggio.

Dei 13 sportelli bancari presenti sul territorio corsichese - appartenenti a 9 Istituti diversi - nessuno prevede una apertura la mattina del sabato

## **5.2 L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE CHE FANNO RISPARMIARE TEMPO**

La mappatura degli orari di accessibilità dei servizi pubblici e privati presenti nel territorio corsichese ha portato anche ad una prima valutazione del livello di ricorso alle tecnologie e agli accorgimenti organizzativi che permettono di ottimizzare e/o razionalizzare il tempo degli utenti.

Da questo punto di vista, la mappatura ha messo in evidenza:

- ❖ che i servizi e gli uffici del Comune di Corsico sono molto frammentati sul territorio, talvolta accorpati secondo logiche interne (esempio, lo Sviluppo Economico con la Polizia Locale e non con l'Edilizia/SIT) e ognuno di essi ha un front-office con orari non coordinati con gli altri;
- ❖ che ogni ufficio gestisce il proprio front-office e non è presente uno "sportello unico" che - in ambito di servizi al cittadino - funga da interlocutore per l'utente

su più tematiche; in tale ottica appare quanto mai opportuna la creazione di un ufficio che sia in grado - per numero e tipologia di servizi resi (polifunzionalità), per comodità logistica e di orario - di porsi come interlocutore privilegiato nei confronti del Cittadino e che in qualche modo sia focalizzato sulle sue esigenze e sulla sua soddisfazione. Tale ufficio potrebbe tradursi organizzativamente come l'evoluzione dell'attuale URP o degli attuali servizi demografici o come un vero e proprio Sportello del Cittadino, contenente gran parte dei servizi comunali di front-office e caratterizzato da orari di apertura più ampi e più vicini alle esigenze della Cittadinanza;

- ❖ che l'accessibilità via internet è sviluppata, sia in termini di informazioni (orari di apertura, recapiti, tutti i numeri telefonici interni e le e-mail degli operatori nei vari uffici sono individuabili dall'esterno; ecc.) che di supporti all'accesso alle procedure, (modulistica, regolamenti, ecc) ma solo per alcuni servizi (demografici, scolastici e sociali ).

## **6. L'ANALISI DELLA DOMANDA DEI TEMPI**

### **6.1 L'USO DEL TEMPO DELLE CITTADINE E DEI CITTADINI, PER CATEGORIE RILEVANTI DAL PUNTO DI VISTA DELLE DISUGUAGLIANZE, DELL'AGIO E DEL DISAGIO NELLA DISPONIBILITÀ DI TEMPO, NELL'USO FLESSIBILE/RIGIDO DEL TEMPO**

La domanda dei tempi da parte dei cittadini e delle cittadine di Corsico è stata rilevata attraverso la realizzazione di oltre quindici Focus group che hanno coinvolto aziende, commercianti, esponenti dell'associazionismo sociale e sportivo, sindacati, rappresentanti dei servizi sociali e sanitari, rappresentanti dei servizi per il lavoro, cittadini targettizzati (Giovani, Anziani, ecc.)

Attraverso la metodologia del focus group nella quale il Comune di Corsico ha già una consolidata esperienza, è stato possibile ascoltare in modo semi-strutturato 166 interlocutori, selezionati in virtù del proprio ruolo o della propria esperienza e sono stati identificati i bisogni e le necessità presenti nella realtà comunale così da progettare in maniera condivisa e partecipata le modalità di risposta conseguenti.

Uno dei vantaggi dell'approccio del focus group è stato quello di consentire il disinibirsi dalle riserve e resistenze abituali, la maggior libertà nell'espone le proprie opinioni (rispetto ad un colloquio individuale), la maggior facilità di accesso ad una dimensione di simulazione che consente l'emergere di bisogni e desideri relativi all'oggetto di discorso. La conduzione della riunione del focus group ha previsto l'alternanza di momenti di libera discussione a fasi in cui sono state utilizzate tecniche semi-proiettive.

Il risultato dei focus group ha permesso infatti di avere idee più chiare rispetto ai reali bisogni della comunità. Nelle pagine seguenti si riportano - suddivisi per focus group realizzato - le principali proposte in merito ad un più efficace ed efficiente uso del tempo, presentate dalle cittadine e dai cittadini partecipanti agli incontri; a seguire sono riportate anche le principali proposte emerse dai focus group realizzati con i dipendenti, suddivisi per Settore di appartenenza.

Focus group	Principali problematiche emerse
<b>Associazioni Assistenza e Anziani</b>	<p>Sono emersi come prioritari i temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necessità che gli orari di apertura degli uffici (comunali, banche, ecc.) siano più legati alle esigenze degli utenti che lavorano, prevedendo ad esempio l'apertura il sabato;</li> <li>• del rapporto con l'ASL, sia dal punto di vista della fruibilità temporale (esigenza dell'apertura del sabato mattina) che di un canale dedicato;</li> <li>• necessità di fare conoscere e promuovere maggiormente presso la cittadinanza le associazioni presenti, i loro recapiti e i servizi offerti;</li> <li>• necessità di creare maggiore collaborazione e sinergia tra le associazioni, sia come "consulta" che per cercare di rendere più continuativo il servizio offerto.</li> </ul>
<b>Associazioni culturali, ricreative, giovanili, tutela ambientale</b>	<p>Sono emersi come prioritari i temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• collegamento tra le varie zone della Città, con particolare attenzione al Q.re Lavagna, percepito come poco e mal servito dal trasporto pubblico locale, tanto che in alcuni casi si preferisce fruire dei servizi di Cesano Boscone; come proposte, si pensa ad un servizio navetta o al bus a chiamata, purchè sia garantita una maggiore frequenza di corse;</li> <li>• maggior numero di iniziative - soprattutto serali - che possano rendere più vivibili alcune zone della Città altrimenti percepite come insicure;</li> <li>• maggior attenzione alle esigenze delle donne e i loro tempi, con possibilità di servizi connessi ai bambini onde permettere la fruizione dei servizi e del tempo libero;</li> <li>• maggior numero di servizi (comunali e dell'ASL in primis) aperti nel pomeriggio e al sabato mattina, con creazione di sportelli polifunzionali - informativi e operativi - che permettano di espletare nello stesso tempo più pratiche.</li> </ul>

<p><b>Istituti Scolastici</b></p>	<p>Sono emersi come prioritari i temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• del coordinamento tra i diversi soggetti (associazioni, istituzioni culturali e formative, ecc.) che gravitano nell'area della cultura e della formazione, con conseguente esitamento del rischio di duplicazione delle attività e carenza di iniziative nel fine settimana;</li> <li>• della mobilità; soprattutto per chi organizza corsi serali, il trasporto pubblico non è di supporto e chi non ha l'automobile corre il rischio di essere tagliato fuori delle attività;</li> <li>• dell'apertura al sabato della Civica Scuola di Musica, onde permettere alle famiglie di aumentare le possibilità di fruirne.</li> </ul>
<p><b>Forze dell'ordine e Polizia Locale</b></p>	<p>Sono emersi come prioritari i temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• della presenza di una efficace "rete" di rapporti tra diversi soggetti del territorio di Corsico (Forze dell'Ordine, Comune, Consulte, Associazioni, Parrocchie, ecc.);</li> <li>• di una situazione di criminalità e micro-criminalità da tenere sotto controllo ma attualmente non critica e con un trend positivo rispetto al passato</li> <li>• della presenza di nodi in ambito di viabilità difficilmente risolvibili solo in ambito di gestione dei flussi di traffico;</li> <li>• della buona copertura e del buon riscontro del vigile di quartiere come riferimento dei cittadini</li> </ul>

<p><b>Associazioni sindacali, Unione Centro lavoro e Centro per l'Impiego"</b></p> <p><b>Attività economiche e commercianti, ATM,</b></p>	<p>Sono emersi come prioritari i temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• della mobilità trasversale tra i Comuni interessati dal Centro per l'Impiego o destinazione di molti cittadini di Corsico (Cusago, Assago, Buccinasco); appare poco funzionale e spesso chi non ha un mezzo proprio non può accettare offerte serali o part-time per la forte incidenza dei tempi di percorrenza;</li> <li>• della fragilità del sistema dei trasporti, la cui efficacia è legata al fatto che siano presenti tutti gli autisti e disponibili tutte le vetture, pena un calo qualitativo del servizio stesso;</li> <li>• della necessità di una maggior capillarità dei servizi di aggregazione per anziani, che ora vede "scoperta" la zona del centro storico;</li> <li>• delle opportunità di una maggiore sinergia con l'Agenzia delle Entrate, affinché possano essere erogati a Corsico alcuni loro servizi.</li> </ul>
<p><b>Associazioni sportive</b></p>	<p>Sono emersi come prioritari i temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• della mobilità, in generale e soprattutto per chi opera nella zona Travaglia, dove il trasporto pubblico non è di supporto e chi non ha un mezzo proprio non può partecipare alle iniziative;</li> <li>• della necessità di strutture più grandi per fare un salto di qualità delle squadre locali in modo economicamente sostenibile.</li> </ul>

**Servizi socio-sanitari**

Sono emersi come prioritari i temi:

- Della situazione sanitaria complessivamente critica (perifericità rispetto a Legnano e vicinanza ospedali di Milano, pochi servizi a domicilio e poliambulatorio, logistica inadeguata, orari poco ampi, sede periferica rispetto ai collegamenti pubblici, ecc.), che va affrontata con gli altri Comuni del distretto;
- della raggiungibilità degli ospedali con il trasporto pubblico locale, fondamentale dato che molti utenti sono anziani senza un mezzo proprio;
- Del coordinamento in atto in ambito di orari di apertura degli uffici dell'ASL (sebbene limitati alla mattina) e di sperimentazione di apertura in fasce orarie attualmente non coperti (sabato mattina, pausa pranzo), presso la sede di Buccinasco ma fruibile da tutti gli appartenenti al Distretto;
- Della necessità di una maggior comunicazione tra ASL e Comune in merito alle sperimentazioni in atto e future, affinché vi sia maggior sinergia e sia favorito il servizio all'utenza.

**Chiese e luoghi di culto**

Sono emersi come prioritari i temi:

- della necessità di creare - tramite le associazioni - momenti di incontro sociale per attirare persone che altrimenti non escono da casa loro;
- dell'opportunità di offrire qualche servizio comunale all'interno dei quartieri, o in alternativa rendere meno disagiata il trasporto verso il centro storico.

<p><b>Minori (6-14 anni)</b></p>	<p>Sono emersi come prioritari i temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Della necessità di spazi che permettano una maggiore aggregazione e socialità sia nei week-end che la sera; solo l'oratorio e i centri commerciali sembrano assolvere a questa esigenza, ma le idee su cosa i bambini/ragazzi desiderano non mancano (bowling, videogiochi, ecc.);</li> <li>• Del rischio che si consolidi nei bambini la percezione di una città non a misura di bambino (sporcizia, lenta manutenzione degli edifici scolastici e dei parchi, marciapiedi stretti, carenza di piste ciclabili, ecc.).</li> </ul>
<p><b>Minori (15-18 anni)</b></p>	<p>Sono emersi come prioritari i temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Della necessità di spazi che permettano una maggiore aggregazione e socialità (es. feste di compleanno), non solo all'aperto o correlata agli eventi sportivi;</li> <li>▪ Del rischio che si consolidi nei bambini la percezione di una città non a misura di bambino (sporcizia, lenta manutenzione degli edifici scolastici e dei parchi, marciapiedi stretti, carenza di piste ciclabili, ecc.).</li> </ul>
<p><b>Comune di Corsico - Settore Opere Pubbliche e Pianificazione Territoriale</b></p>	<p>Sono emersi come prioritari i temi, in ambito di servizi al cittadino:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Della necessità di una maggiore sensibilità verso la creazione di piste ciclabili, al di là di eventuali piccoli disagi legati alla loro realizzazione.</li> </ul>
<p><b>Comune di Corsico - Settore Servizi alla Persona</b></p>	<p>Sono emersi come prioritari i temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Della necessità di offrire servizi sempre più flessibili e legati alle reali esigenze degli utenti, anziché ampliare gli orari in assoluto;</li> <li>• Di una migliore e più coordinata informazione al pubblico - sia diretta che tramite centralino - in merito alle competenze dei vari uffici comunali e alle relative responsabilità;</li> <li>• Della necessità di una maggiore sollecitazione alle Associazioni presenti nel territorio comunale affinché si aprano all'esterno mediante iniziative di coinvolgimento e socializzazione.</li> </ul>

<p><b>Comune di Corsico - Settore Finanziario e Gestione del Personale, Istituzionale e Amministrativo</b></p>	<p>Sono emersi come prioritari i temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Della necessità di una maggiore e più efficace accoglienza e indirizzo del Cittadino all'interno della "macchina comunale", onde evitare che perda tempo a vagare tra le sedi o che si rivolga alla sede sbagliata;</li> <li>• Della necessità di una maggior attenzione a percepire alcune aspettative dei cittadini in merito agli orari di chiusura o all'apertura il sabato, pur tenendo in considerazione le esigenze dei dipendenti del Comune.</li> </ul>
--	--

Come si evince dai 13 focus group dedicati alle esigenze delle Cittadine e dei Cittadini residenti a Corsico, i fattori che rendono critico l'utilizzo del tempo sono molteplici e differenziati per fascia di età, in base alla zona in cui si risiede, alla situazione di eventuale disagio, alla possibilità di fruire di un proprio mezzo di trasporto.

Particolarmente critiche - da questo punto di vista - appaiono le tematiche inerenti:

- ❖ la necessità che gli orari di apertura degli uffici pubblici o di interesse pubblico (servizi comunali, banche, ecc.) siano più legati alle esigenze degli utenti che lavorano, prevedendo orari non necessariamente più ampi ma diversi, flessibili e in linea con i mutati stili di vita;
- ❖ la mobilità con il trasporto pubblico, soprattutto garantendo il collegamento con alcuni quartieri altrimenti vissuti come "periferici"; il potenziamento in direzione trasversale rispetto alla direttrice per Milano e la raggiungibilità degli ospedali, la cui utenza è spesso priva di mezzo proprio;
- ❖ la necessità di creare maggiore collaborazione e sinergia tra le associazioni, sollecitandole ad una maggiore presenza attiva nel territorio comunale e ad una apertura all'esterno mediante iniziative di coinvolgimento e socializzazione;
- ❖ la necessità di una maggior capillarità dei servizi di aggregazione e socialità per anziani e per famiglie, soprattutto nei week-end e la sera, pena il rischio che si consolidi la percezione di una città non a misura di bambino e di anziano.

## **6.2 L'USO DEL TEMPO DEI NON RESIDENTI E LORO IMPATTO SULL'ORGANIZZAZIONE TEMPORALE**

All'interno del progetto non sono stati previsti focus group specificatamente dedicati alle esigenze dei non residenti che comunque operano a Corsico o vi fruiscono di servizi. Essendo, comunque, il Comune di Corsico sede di servizi a valenza intercomunale (ASL, Centro per l'Impiego, Istituti Scolastici Superiori, ecc.) tali esigenze sono comunque state rilevate mediante le interviste ai soggetti erogatori di tali servizi, così come attraverso le testimonianze di dipendenti comunali che non vivono a Corsico e dei rappresentanti di aziende o attività commerciali i cui operatori provengono in gran parte da altri Comuni.

Sulla base di quanto rilevato, i fattori che rendono critico l'utilizzo del tempo per i non residenti sono principalmente:

- ❖ la mobilità trasversale - rispetto alla direttrice per Milano - tra Corsico e i Comuni (Cesano Boscone, Cusago, Assago, Buccinasco) interessati dal Centro per l'Impiego o residenza di molti ragazzi che studiano a Corsico, ritenuta poco funzionale in termini di frequenza di passaggio e capienza dei mezzi rispetto alla domanda; capita così che chi non ha un mezzo proprio si veda costretto a rifiutare offerte di lavoro serali o part-time a causa della forte incidenza dei tempi di percorrenza;
- ❖ la fragilità del sistema corsichese dei trasporti pubblici, la cui efficacia è anche legata al fatto che siano presenti tutti gli autisti e disponibili tutte le vetture, pena un calo qualitativo del servizio stesso, con conseguente impossibilità a raggiungere la destinazione in tempo utile.

### 6.3 L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Focus group	Principali problematiche emerse
<p><b>Attività commerciali, produttive e di servizi, trasporti persone pubblici e privati</b></p>	<p>Sono emersi come prioritari i temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• della necessità di sfruttare sistemi di trasporto pubblico innovativi (bus a chiamata, navette, car pooling, ecc.) previo adeguato studio dei flussi e degli orari di fruizione;</li> <li>• della necessità di un maggiore coordinamento tra i mobility manager delle aziende site sulla Nuova Vigevanese, insieme con l'ATM, i Comuni che vi si affacciano e con il Comune di Milano, che programma i servizi di trasporto pubblico locale;</li> <li>• della opportunità di sfruttare tutte le sinergie possibili tra le aziende e il Comune per i servizi quali la mensa, l'utilizzo delle piste ciclabili, ecc., affinché Corsico sia percepita come una localizzazione attraente;</li> <li>• della possibilità - nell'ambito della grande distribuzione - dell'attivazione di una navetta per anziani, onde permettere anche a loro la fruizione dei punti vendita - scomodi con il trasporto pubblico - senza accollarsi il peso della spesa.</li> </ul>
<p><b>Comune di Corsico - Settore Opere Pubbliche e Pianificazione Territoriale</b></p>	<p>Sono emersi come prioritari i temi, in ambito di attività produttive:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Della opportunità di coordinare gli orari dei vari uffici e sperimentare l'apertura del front-office con orario più allargato almeno un giorno, in modo che gli orari non coincidano esattamente con quelli delle attività economiche e produttive;</li> <li>• Della possibilità di confrontarsi con gli operatori commerciali del territorio (centro storico e altri quartieri) affinché ragionino in logica di "sistema" e possano presentare una offerta integrata più in linea con le esigenze degli utenti, che non sarebbero più obbligati a fruire dei centri commerciali, più distanti dal centro.</li> </ul>
<p><b>Forze dell'ordine e Polizia Locale"</b></p>	<p>Sono emersi come prioritari i temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• della opportunità di un maggiore confronto tra la Guardia di Finanza e le associazioni di commercianti di Corsico in merito all'applicazione delle nuove normative, ecc.</li> </ul>

Come si evince dai 3 focus group dedicati alle esigenze delle attività economiche e produttive presenti a Corsico, i fattori che rendono critico l'utilizzo del tempo sono principalmente:

- ❖ il traffico, soprattutto nella zona su cui si affacciano le attività produttive, ove sarebbe necessario:
  - realizzare uno studio dei flussi e degli orari di fruizione,
  - creare un maggiore coordinamento tra i mobility manager delle aziende, insieme con l'ATM, i Comuni che vi si affacciano e con il Comune di Milano,
  - promuovere sistemi di trasporto pubblico innovativi (bus a chiamata, navette, car pooling, ecc.);
  
- ❖ nell'ambito delle attività economiche presenti nel centro storico, si rileva l'assenza di una offerta, in termini di orari di apertura e di coordinamento dei servizi, che non obblighi i Cittadini a spostarsi necessariamente verso la zona commerciale, con evidenti problematiche per chi non fruisce di mezzo proprio (anziani, bambini, persone svantaggiate).

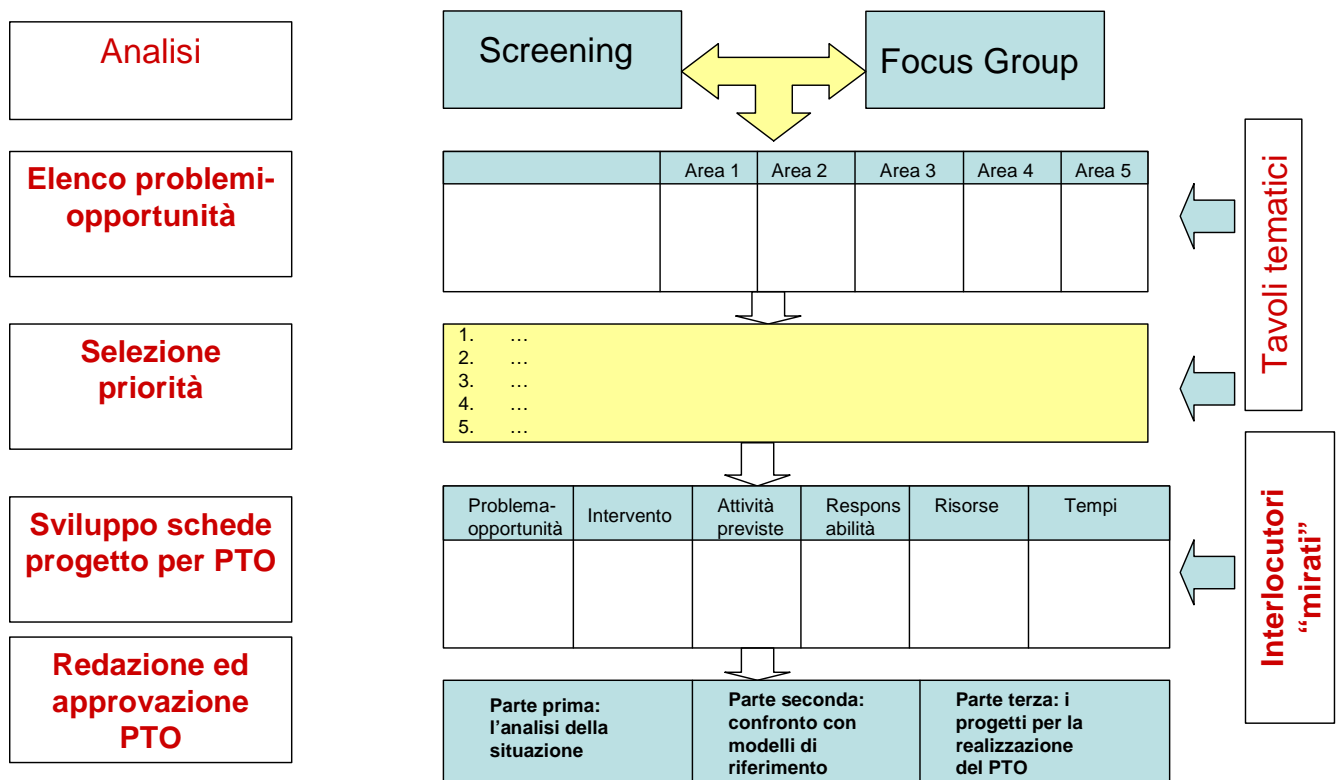
## 7. LE PROPOSTE DEL PTO

Il percorso metodologico seguito per la redazione del Piano Territoriale degli Orari del Comune di Corsico è caratterizzato da cinque fasi:

1. Analisi
2. Elenco problemi-opportunità (criticità)
3. Selezione priorità
4. Sviluppo schede progetto per PTO
5. Redazione ed approvazione PTO

così organizzate da un punto di vista operativo:

### Il percorso logico ed operativo di costruzione del PTO di Corsico



## **7.1 ATLANTE DELLE INIZIATIVE POSSIBILI**

Una volta completata la fase di analisi, realizzata attraverso lo screening dell'offerta di servizi attualmente presente e la rilevazione delle esigenze e della domanda, sono stati formalizzati 33 problemi/opportunità inerenti le iniziative necessarie per una migliore fruizione del tempo.

Come si evince dalle tabelle seguenti, tali problematiche coprono tutti i criteri generali ex art. 4 LR 28/04 (Mobilità sostenibile, Accessibilità e fruibilità temporale dei servizi, Riqualificazione degli spazi urbani, Coordinamento degli orari dei servizi, Uso del tempo per fini di reciproca solidarietà e interesse) e rappresentano sicuramente un utile patrimonio conoscitivo delle esigenze espresse dalla Comunità.

Le 33 problematiche significative emerse sono state riaggregate, ai fini del progetto, in 6 macro-categorie pertinenti con gli obiettivi del Piano Territoriale degli Orari, a cui hanno corrisposto altrettanti tavoli tematici di progettazione

- Sicurezza ed aggregazione;
- Mobilità;
- Accessibilità ai servizi per la salute;
- Rapporti tra e con le associazioni;
- Orari e accessi servizi pubblici/privati;
- Infrastrutture (e altro)

## **7.2 LA SELEZIONE DELLE PRIORITÀ**

In termini di priorità, rispetto alle 33 proposte costituenti l'atlante delle iniziative possibili, sono state selezionate alcune tematiche prioritarie, che sono state approfondite con soggetti specifici, conoscitori della materia e disponibili a proseguire il percorso progettuale.

Le criticità segnalate e la valutazione delle possibili soluzioni proposte sono state oggetto di discussione e confronto durante riunioni più ristrette alle quali sono stati invitati a partecipare i rappresentanti delle organizzazioni con le quali sembrava opportuno definire un piano di azione comune.

I tavoli progettuali sono stati realizzati con:

- 1) Provincia di Milano e ATM
- 2) Comune di Corsico, Settore Servizi alla Persona e Associazioni
- 3) Banca Intesa, Filiale di Corsico e Comune di Corsico, Settore Finanziario, Settore Servizi alla Persona e Settore Istituzionale
- 3) Farmacie, Medici di base, ASL Prov. Di Milano n. 1 e Comune di Corsico, Settore Servizi alla Persona
- 4) Istituti Scolastici e Comune di Corsico, Settore Servizi alla Persona
- 5) Unione Commercianti e Comune di Corsico, Settore Servizi alla Persona e Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
- 6) Comune di Corsico, Settore Servizi alla Persona, Settore Istituzionale e Settore Opere Pubbliche

- 7) Comune di Corsico, Settore Servizi alla Persona, Settore Istituzionale e Polizia Municipale
- 8) Comune di Corsico, Settore Servizi alla Persona, Settore Istituzionale, Ufficio Anagrafe

In tali tavoli è stato possibile approfondire la tematica, verificare la fattibilità/coerenza delle varie proposte e stimare il tipo di impegno, l'orizzonte temporale e le risorse necessarie.

Di seguito indichiamo le tematiche che sono risultate essere oggetto di approfondimento in quanto repute prioritarie:

1. **comunicazione al Cittadino e l'accesso alle informazioni e ai servizi del Comune:** vanno migliorate dal punto di vista quantitativo e qualitativo, offrendo una comunicazione più efficace e un servizio di apertura al pubblico più ampio e con maggiori vantaggi (Soggetti coinvolti: Comune);
2. **maggiore informatizzazione dei servizi di pagamento:** ad esempio promuovendo la domiciliazione del pagamento delle rette scolastiche del Comune (Soggetti coinvolti: Comune, Banca Intesa, utenza);
3. **rivitalizzazione del centro della Città:** creando dei poli attrattivi di carattere commerciale, facendo leva soprattutto sulla piccola distribuzione (Soggetti coinvolti: Comune, commercianti);
4. **accessibilità dei servizi sanitari:** da migliorare potenziando gli orari di apertura al pubblico dell'ASL, usufruendo della collaborazione sia per lo spazio che del personale delle Farmacie, interagendo on-line e unificando tutte le carte dei servizi degli Enti deputati alla salute in un unico documento (Soggetti coinvolti: Comune, ASL, Farmacie);
5. **mobilità**, in termini di:
  - a. potenziamento del trasporto pubblico locale,
  - b. riqualificazione delle attuali infrastrutture,
  - c. razionalizzazione degli spostamenti casa-lavoro (Soggetti coinvolti: Comune, Provincia, ATM);
6. **aggregazione sociale:** da accrescere organizzando manifestazioni innovative, favorendo l'istituzione di un coordinamento delle Associazioni che faccia da cabina di regia e dedicando maggior spazio sul Giornale di Corsico alle iniziative e appuntamenti delle Associazioni (Soggetti coinvolti: Comune, associazioni sociali e ricreative);
7. **vivibilità degli spazi e dei luoghi pubblici:** garantendo la sicurezza, animando i parchi con dei punti "ristoro" là dove non esistono bar, migliorando la manutenzione ordinaria e verificando la messa a norma e l'integrità dei giochi delle aree attrezzate (Soggetti coinvolti: Comune, privati).

**ALLEGATI**

## ALLEGATO 1 - LA MAPPATURA DEGLI ORARI DEI SERVIZI PUBBLICI

### 1 SERVIZI COMUNALI

#### 1.1 SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ISTITUZIONALI

SERVIZIO	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
<p>UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO Via Roma, 18 -piano terra Tel. 02-4480222 - 02-4480228 - 02-4480229 Fax: 02-4480227 E-mail: <a href="mailto:ufficio.urp@comune.corsico.mi.it">ufficio.urp@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:ufficio.3w@comune.corsico.mi.it">ufficio.3w@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:ufficio.urp.gm@comune.corsico.mi.it">ufficio.urp.gm@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:00 e 14:15 - 16:00 Venerdì 9:00 - 13:00</p>
<p>SEGRETERIA DEL SINDACO Via Roma, 18 -primo piano Tel. 02-4480217 Fax: 02-4409906 E-mail: <a href="mailto:segreteria_sindaco@comune.corsico.mi.it">segreteria_sindaco@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:00 e 14:15 - 16:00 Venerdì 9:00 - 13:00</p>
<p>PROTOCOLLO Via Roma, 18 -piano terra Tel. 02-4480223 - 02-4480269 Fax: 02-4409906 E-mail: <a href="mailto:ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it">ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:00 e 14:15 - 16:00 Venerdì 9:00 - 13:00</p>
<p>SEGRETERIA GENERALE Via Roma, 18 - primo piano Tel. 02-4480215 - 02-4480210 - 02-4480214 - 02-4480282 - 02-4480213 Fax: 02-4409906 E-mail: <a href="mailto:segreteria.generale@comune.corsico.mi.it">segreteria.generale@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:ufficio.affarigenerali@comune.corsico.mi.it">ufficio.affarigenerali@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:ufficio.delibere@comune.corsico.mi.it">ufficio.delibere@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:00 e 14:15 - 16:00 Venerdì 9:00 - 13:00</p>
<p>MESSI COMUNALI Via Roma, 22 - piano terra Tel. 02-4480226 - 02-4480287 - 02-4480278 Fax: 02-4409906 E-mail: <a href="mailto:Ufficio.messi@comune.corsico.mi.it">Ufficio.messi@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a giovedì 8:30 - 9:30 e 13:30 - 14:30 Venerdì e sabato 8:30 - 9:30</p>

<p>ANAGRAFE Via Monti, 22 Tel. 02-4480455 - 02-4480440 - 02-4480474 Fax: 02-4480418 E-mail: <a href="mailto:servizi_demografici@comune.corsico.mi.it">servizi_demografici@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:servizi_demograficiaire@comune.corsico.mi.it">servizi_demograficiaire@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a venerdì 8:30 - 12:00 Sabato 8:15 - 11:15</p>
<p>STATO CIVILE Via Monti, 22 Telefax: 02-4480423 E-mail: <a href="mailto:stato_civile@comune.corsico.mi.it">stato_civile@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a venerdì 8:30 - 12:00 Sabato 8:15 - 11:15</p>
<p>ELETTORALE Via Monti, 22 Tel.: 02-4480428 - 02-4480458 Fax: 02-4480454 E-mail: <a href="mailto:servizio.elettorale@comune.corsico.mi.it">servizio.elettorale@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a venerdì 8:30 - 12:00 Sabato 8:15 - 11:15</p>

## 1.2 SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
<b>TRIBUTI</b> Via Roma, 22 Tel. 02-4480221 - 02-4480225 - 02-4480290 - 02-4480233 - 02-4480281 E-mail: <a href="mailto:ufficio.tributi@comune.corsico.mi.it">ufficio.tributi@comune.corsico.mi.it</a>	Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:00 e 14:15 - 16:00 Venerdì 9:00 - 13:00  In occasione di scadenza ICI (giugno e dicembre) anche sabato 9:00 - 12:00
<b>ACQUISTI E DEMANIO</b> Via Roma, 20 (Ufficio Acquisti) Via Roma, 22 (Ufficio Demanio) Tel. 02-4480382 - 02-4480384 - 02-4480238 - 02-4480387- 02-4480385 - 02-4480386 - 02- 4480383 Fax: 02-4480381 E-mail: <a href="mailto:ufficio.acquisti@comune.corsico.mi.it">ufficio.acquisti@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:Ufficio.demanio@comune.corsico.mi.it">Ufficio.demanio@comune.corsico.mi.it</a>	Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:00 e 14:15 - 16:00 Venerdì 9:00 - 13:00
<b>RAGIONERIA</b> Via Roma, 18 Tel. 02-4480268 - 02-4480224 Fax: 02-4409906 E-mail: <a href="mailto:settore_finanziario@comune.corsico.mi.it">settore_finanziario@comune.corsico.mi.it</a>	Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:00 e 14:15 - 16:00 Venerdì 9:00 - 13:00
<b>ECONOMATO</b> Via Roma, 18 Tel. 02-4480271 Fax: 02-4480219 E-mail: <a href="mailto:ufficio.economato@comune.corsico.mi.it">ufficio.economato@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:ufficio.ragioneria@comune.corsico.mi.it">ufficio.ragioneria@comune.corsico.mi.it</a>	Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:00 e 14:15 - 16:00 Venerdì 9:00 - 13:00

### 1.3 SERVIZI ALLA PERSONA (SOCIALI, CULTURALI, EDUCATIVI)

SERVIZIO	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
<b>PUBBLICA ISTRUZIONE</b> Via Dante, 11 Tel. 02-4480633 - 02-4480632 - 02-4480644 - 02-4480647 Fax: 02-4480635 E-mail: <a href="mailto:pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it">pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it</a>	Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:00 e 14:45 - 16:15 Venerdì 9:00 - 13:00  In occasione dell'iscrizione alle scuole e ai centri estivi (gennaio e maggio) anche sabato 9:00 - 12:00
<b>SPORT E COORDINAMENTO EDUCATIVO E SCOLASTICO</b> Via Dante, 11 Tel. 02-4480643 -02-4480673 Fax: 02-4480635 E-mail: <a href="mailto:ufficio.sport@comune.corsico.mi.it">ufficio.sport@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:coordscolastico@comune.corsico.mi.it">coordscolastico@comune.corsico.mi.it</a>	Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:00 e 14:45 - 16:15 Venerdì 9:00 - 13:00
<b>CULTURA</b> Via Dante, 11 Tel. 02-4480642 - 02-4480697 - 02-4480639 Fax: 02-4480641 E-mail: <a href="mailto:ufficio.cultura@comune.corsico.mi.it">ufficio.cultura@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:servizi.culturali@comune.corsico.mi.it">servizi.culturali@comune.corsico.mi.it</a>	Da lunedì a giovedì 8:30 - 12:30 e 13:30 - 16:30 Venerdì 8:30 - 14:00
<b>UFFICIO ASSEGNAZIONE ALLOGGI</b> Cascina Agostoni, Via Vecchia Vigevanese, 15 Tel. 02-4480533 - 02-4480539 - 02-4480540 Fax: 02-4480518 E-mail: <a href="mailto:ufficiocasa@comune.corsico.mi.it">ufficiocasa@comune.corsico.mi.it</a>	Lunedì 9:00 - 12:00 Mercoledì 9:00 - 12:00 e 14:00 - 16:30 Venerdì 9:30 - 13:30
<b>PARTECIPAZIONE</b> Via Dante, 11 Tel. 02-4480657 E-mail: <a href="mailto:resp.partecipazione@comune.corsico.mi.it">resp.partecipazione@comune.corsico.mi.it</a>	Lunedì 14:00 - 19:00 Da Martedì a Giovedì 9:00 - 12:00 e 14:00 - 17:00 Venerdì 9:00 - 13:00
<b>SERVIZI SOCIALI</b> Via Monti, 16 Tel. 02-4480425 - 02-4480493 - 02-4480491 Fax: 02-4480471 E-mail: <a href="mailto:ufficio.servizisociali@comune.corsico.mi.it">ufficio.servizisociali@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:ufficio.amministrativo.servizisociali@comune.corsico.mi.it">ufficio.amministrativo.servizisociali@comune.corsico.mi.it</a>	Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:00 e 14:00 - 16:00 Venerdì 9:00 - 13:30  I colloqui con gli assistenti sociali sono su appuntamento

SERVIZIO	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
<p>CENTRO DIURNO INTEGRATO PER ANZIANI Viale Liberazione, 15 Tel. 02-45101662 - 02-45101682 Fax: 02-4474923 E-mail: <a href="mailto:servizio.geriatrico@comune.corsico.mi.it">servizio.geriatrico@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Apertura centro: da lunedì a venerdì 8:30 - 18:00</p> <p>Amministrazione e assistenti sociali da lunedì a venerdì 8:30 - 16:00</p> <p>L'accesso ai servizi avviene previo appuntamento con l'assistente sociale, che riceve il martedì mattina; gli appuntamenti si prendono telefonicamente.</p>

#### 1.4 SERVIZI AGGREGATIVI E BIBLIOTECARI

SERVIZIO	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
<b>INFORMAGIOVANI</b> Via Foscolo, 34 Tel. 02-4474412 Fax: 02-4474197 E-mail: <a href="mailto:informagiovani@comune.corsico.mi.it">informagiovani@comune.corsico.mi.it</a>	Lunedì 9:00 - 12:30 Martedì 9:00 - 12:30 e 14:30 - 17:30 Giovedì 9:00 - 12:30 e 14:30 - 19:00 Mercoledì e venerdì si riceve su appuntamento.
<b>BIBLIOTECA CENTRALE</b> Via Buonarroti, 8 Tel. 02-4480677- 02-4473023 Fax: 02-4480620 E-mail: <a href="mailto:biblioteca.centrale@comune.corsico.mi.it">biblioteca.centrale@comune.corsico.mi.it</a>	Servizio di consultazione testi Lunedì 14.30 - 19:00 Da martedì a venerdì: 9:00 - 13:00 e 14.30 - 19:00 Sabato 9:00 -12:30  Sale studio, lettura e emeroteca: Da lunedì a venerdì: 19:00 -22:30 Sabato 14:30 -18:30 Domenica 9:00 - 12:30  Per l'accesso ai servizi di consultazione è necessaria l'iscrizione, che è gratuita.
<b>BIBLIOTECA PER RAGAZZI</b> Via Curiel, 23 Tel. 02-4500462 E-mail: <a href="mailto:biblioteca.ragazzi@comune.corsico.mi.it">biblioteca.ragazzi@comune.corsico.mi.it</a>	Lunedì 14.30 - 18:00 Da martedì a venerdì: 9:00 - 12:00 e 14.30 - 18:00  Per l'accesso ai servizi è necessaria l'iscrizione, che è gratuita.
<b>BIBLIOTECA DELLO SPETTACOLO/FONOTECA</b> Piazza Giovani XXIII Tel. 02-4400185 - 02-45103069 E-mail: <a href="mailto:fonoteca@comune.corsico.mi.it">fonoteca@comune.corsico.mi.it</a>	Lunedì 14.30 - 18:00 martedì 14.30 - 18:00 e 21:00 - 23:00 Giovedì 14.30 - 18:00 venerdì: 14.30 - 18:00 e 21:00 - 23:00  Al mattino apertura su richiesta per le scuole. Per l'accesso ai servizi è necessaria l'iscrizione, che è gratuita.
<b>CAG (CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE) DI PIAZZA EUROPA</b> Piazza Europa, 43 Tel. 02-45101692 E-mail: <a href="mailto:ufficio.festediquartiere@comune.corsico.mi.it">ufficio.festediquartiere@comune.corsico.mi.it</a>	Reperibilità telefonica Dal lunedì al venerdì 15:00 - 19:00  Apertura del CAG (limitata a ragazzi tra 11 e 18 anni) Da metà settembre a fine luglio, da lunedì a venerdì 15:30 - 18:30

<p>CAG (CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE) DI VIA CURIEL Via Curiel, 23 c/o Centro Sociale Tel. 02-48602514 E-mail: <a href="mailto:ufficio.festediquartiere@comune.corsico.mi.it">ufficio.festediquartiere@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Reperibilità telefonica Dal lunedì al venerdì 15:00 - 19:00</p> <p>Apertura del CAG (limitata a ragazzi tra 11 e 18 anni) Da metà settembre a fine luglio, da lunedì a venerdì 15:30 - 18:30</p>
<p>CIVICA SCUOLA DI MUSICA Via Buonarroti, 8 Tel. 02-4480623 - 02-4480624 Fax: 02-4480623 E-mail: <a href="mailto:scuoladimusica@comune.corsico.mi.it">scuoladimusica@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Segreteria Da lunedì a venerdì 14:00 -18:30 (nel mese di luglio da lunedì a giovedì 14:00 -17:30 e venerdì 10:00 - 14:30)</p> <p>Corsi (fino a giugno) Da lunedì a venerdì 14:00 -22:00</p>

## 1.5 ASILI NIDO E SCUOLE MATERNE

SERVIZIO	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
<p>ASILO NIDO COMUNALE GIORGELLA Via Don Tornaghi, 10 Tel. 02-4409407 Fax: 02-4480635 E-mail: <a href="mailto:coordscolastico@comune.corsico.mi.it">coordscolastico@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a venerdì 7:30 -18:00 Agosto chiuso.</p>
<p>ASILO NIDO COMUNALE CABASSINA Passaggio Curiel, 16 Tel. 02-4584874 Fax: 02-4480635 E-mail: <a href="mailto:coordscolastico@comune.corsico.mi.it">coordscolastico@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a venerdì 7:30 -18:00 Agosto chiuso.</p>
<p>ASILO NIDO COMUNALE MONTI Via Monti, 31/C Tel. 02-4478206 Fax: 02-4480635 E-mail: <a href="mailto:coordscolastico@comune.corsico.mi.it">coordscolastico@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a venerdì 7:30 -18:00 Agosto chiuso.</p>
<p>SCUOLA DELL'INFANZIA DANTE Via Dante, 5 Tel. 02-4471858 E-mail: <a href="mailto:coordscolastico@comune.corsico.mi.it">coordscolastico@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it">pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a venerdì 7:30 - 18:00</p>
<p>SCUOLA DELL'INFANZIA BATTISTI Via Battisti, 5 Tel. 02-4409901 E-mail: <a href="mailto:coordscolastico@comune.corsico.mi.it">coordscolastico@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it">pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a venerdì 7:30 - 18:00</p>
<p>CENTRO DI PRODUZIONE PASTI Via Copernico, 83 Tel. 02-4474595 - 02-4403288 - 02-4479681 Fax: 02-4479681 E-mail: <a href="mailto:ufficio.cpp@comune.corsico.mi.it">ufficio.cpp@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Solo su appuntamento, previa telefonata.</p>

## 1.6 SERVIZI TECNICI E PER LE IMPRESE

SERVIZIO	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
<p>SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE Via Caboto, 1/E Tel. 02-4480369 - 02-4480367 - 02-4480365 - 02-4480368 - 02-4480372 Fax: 02-45119445 E-mail: <a href="mailto:sviluppoeconomico@comune.corsico.mi.it">sviluppoeconomico@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:servizio.commercio@comune.corsico.mi.it">servizio.commercio@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:sportellounicoimprese@comune.corsico.mi.it">sportellounicoimprese@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 - 12:00 Martedì 9:00 - 12:00 e 14:00 - 16:00</p>
<p>SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA Cascina Agostoni, Via Vecchia Vigevanese, 15 Tel. 02-4480536 - 02-4480520 - 02-4480519 - 02-4480515 Fax: 02-4480518 E-mail: <a href="mailto:ediliziaprivata@comune.corsico.mi.it">ediliziaprivata@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:ufficio.ediliziaprivata@comune.corsico.mi.it">ufficio.ediliziaprivata@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 - 12:00 Martedì 9:00 - 12:00 e 14:00 - 16:00  Possibilità di appuntamento per esigenze particolari.</p>
<p>OPERE PUBBLICHE (PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI SU STRADE E VERDE) Cascina Agostoni, Via Vecchia Vigevanese, 15 Tel. 02-4480525 Fax: 02-4480546 E-mail: <a href="mailto:ufficio.manutenzioni@comune.corsico.mi.it">ufficio.manutenzioni@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Lunedì e mercoledì 9:00 - 12:00 e 14:00 - 16:00 Venerdì 9:00 - 11:00</p>
<p>OPERE PUBBLICHE (PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI SU STRUTTURE, MANUTENZIONE E MAGAZZINO) Cascina Agostoni, Via Vecchia Vigevanese, 15 Tel. 02-4480542 - 02-4480546 - 02-4480529 - 02-4480543 - 02-4480541 - 02-4480511 Fax: 02-4480548 E-mail: <a href="mailto:utc.progettazione@comune.corsico.mi.it">utc.progettazione@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Lunedì e mercoledì 9:00 - 12:00 e 14:00 - 16:00 Venerdì 9:00 - 11:00</p>
<p>OPERE PUBBLICHE (ALLESTIMENTI) Cascina Agostoni, Via Vecchia Vigevanese, 15 Tel. 02-4480528 Fax: 02-4480548 E-mail: <a href="mailto:ufficio.allestimenti@comune.corsico.mi.it">ufficio.allestimenti@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Lunedì e mercoledì 9:00 - 12:00 e 14:00 - 16:00 Venerdì 9:00 - 11:00</p>

<p>OPERE PUBBLICHE (PREVENZIONE E PROTEZIONE) Cascina Agostoni, Via Vecchia Vigevanese, 15 Tel. 02-4480547 - 02-4480531 Fax: 02-4480548 E-mail: <a href="mailto:ufficio.sicurezza@comune.corsico.mi.it">ufficio.sicurezza@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:ufficio.626@comune.corsico.mi.it">ufficio.626@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Lunedì e mercoledì 9:00 - 12:00 e 14:00 - 16:00 Venerdì 9:00 - 11:00</p>
<p>OPERE PUBBLICHE (SEGRETERIA AMMINISTRATIVA) Cascina Agostoni, Via Vecchia Vigevanese, 15 Tel. 02-4480538 - 02-4480535 - 02-4480532 Fax: 02-4480548 E-mail: <a href="mailto:ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it">ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:00 e 14:15 - 16:00 Venerdì 9:00 - 13:00</p>
<p>SIT/CATASTO Cascina Agostoni, Via Vecchia Vigevanese, 15 Tel. 02-4480521 - 02-4480522 - 02-4480524 Fax: 02-4400477 E-mail: <a href="mailto:sit.sportellounico@comune.corsico.mi.it">sit.sportellounico@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a giovedì 8:00 - 12:30 e 13:30 - 16:30 Venerdì 8:00 - 14:00</p>
<p>TUTELA AMBIENTALE Cascina Agostoni, Via Vecchia Vigevanese, 15 Tel. 02-4480512 - 02-4480527 - 02-4480523 Numero verde per segnalazioni 800 -551221 Fax: 02-4480501 - 02-4400477 E-mail <a href="mailto:ecologia@comune.corsico.mi.it">ecologia@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:servizio_tutela_ambientale@comune.corsico.mi.it">servizio_tutela_ambientale@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:00 e 14:00 - 16:30 venerdì 9:00 - 12:30 le ditte si ricevono su appuntamento. Il numero verde è attivo da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:00.</p>
<p>TUTELA ANIMALE Cascina Agostoni, Via Vecchia Vigevanese, 15 Tel. 02-4480505 - 333-8518265 Fax: 02-4480501 - 02-4400477 E-mail <a href="mailto:ecologia@comune.corsico.mi.it">ecologia@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:servizio_tutela_ambientale@comune.corsico.mi.it">servizio_tutela_ambientale@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Martedì 9:00 - 12:00</p>

## 1.7 POLIZIA LOCALE

SERVIZIO	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
<p>POLIZIA LOCALE Via Caboto, 1/E Tel. 02-4475312 Fax: 02-4470405 - 02-4400142 E-mail: <a href="mailto:poliziamunicipale@comune.corsico.mi.it">poliziamunicipale@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>La Centrale Operativa telefonica è attiva tutti i giorni dalle 7:00 alle 19:15; nei mesi di maggio, giugno, luglio e settembre fino alle 23.45.</p> <p>Il ricevimento al pubblico è aperto dal lunedì al sabato dalle 8:30 alle 13:00.</p>

## 1.8 SERVIZI INTERNI

SERVIZIO	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
<p>SERVIZIO ELABORAZIONE DATI (SED) Via Roma, 18, primo piano Tel. 02-4480259 - 02-4480257 - 02-4480285 Fax: 02-4409906 E-mail: <a href="mailto:claudio.chiarinelli@comune.corsico.mi.it">claudio.chiarinelli@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a giovedì 8:00 - 12:30 e 13:30 - 16:30 Venerdì 8:00 - 14:00 Sabato 8:00 - 11:30</p>
<p>PERSONALE (CONTABILITA') Via Monti, 16 Tel. 02-4480497 - 02-4480412 - 02-4480421 - 02-4480463 Fax: 02-45101435 E-mail: <a href="mailto:ufficio.contabilita@comune.corsico.mi.it">ufficio.contabilita@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:00 e 14:15 - 16:00 Venerdì 9:00 - 13:00</p>
<p>PERSONALE (AMMINISTRAZIONE) Via Monti, 16 Tel. 02-4480497 - 02-4480410 - 02-4480411 - 02-4480422 - 02-4480448 - 02-4480490 Fax: 02-45101435 E-mail: <a href="mailto:ufficio.gestionepersonale@comune.corsico.mi.it">ufficio.gestionepersonale@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:settore_personale@comune.corsico.mi.it">settore_personale@comune.corsico.mi.it</a> <a href="mailto:serviziocivile@comune.corsico.mi.it">serviziocivile@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:00 e 14:15 - 16:00 Venerdì 9:00 - 13:00</p>
<p>PERSONALE (PENSIONI) Via Monti, 16 Tel. 02-4480486 - 02-4480430 - 02-4480431 Fax: 02-45101435 E-mail: <a href="mailto:ufficio.pensioni@comune.corsico.mi.it">ufficio.pensioni@comune.corsico.mi.it</a></p>	<p>Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:00 e 14:15 - 16:00 Venerdì 9:00 - 13:00</p>

## 2. SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

SERVIZIO	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
CARABINIERI COMANDO COMPAGNIA DI CORSICO Via Repubblica dell'Ossola, 1 Tel. 02-45051635 Fax: 02-45051625	Tutti i giorni dalle 8:00 alle 20:00
GUARDIA DI FINANZA COMANDO COMPAGNIA DI CORSICO Via Buozzi, 5/7 Tel. 02-45100177	Da lunedì a giovedì 8:30 - 12:30 e 13:30 - 17:00 Venerdì 8:30 - 12:30
POSTE ITALIANE SPA UFFICIO POSTALE DI CORSICO CENTRO Via Visconti di Modrone, 1/3 Tel. 02-44070312 - 02-44070313 - 02-44070343 Ufficio di recapito tel. 02-44070345 - 02-44070351	Da lunedì a venerdì 8:30 - 19:00 Sabato 8:30 - 12:30
POSTE ITALIANE SPA UFFICIO POSTALE DI CORSICO 1 Via Copernico, 31/33 Tel. 02-4479975 Fax: 02-45101382	Da lunedì a venerdì 8:30 - 14:00 Sabato 8:30 - 12:30
CIMITERO Viale Rimembranze, 1 Tel e fax: 02-45101738	Dal 1 aprile al 30 settembre 8:30 - 12:30 e 14:00 - 17:00  Dal 1 ottobre al 31 marzo 8:30 - 12:30 e 14:00 - 17:30
PIATTAFORMA ECOLOGICA Via Monferrato Tel. 02 4501515	Lunedì, martedì, giovedì e sabato 8:00 - 12:00 e 14:00 - 16:30 Venerdì 8:00 - 12:00  Nel corso dell'anno è prevista una serie di aperture domenicali
AREA SUD MILANO SPA Via Foscolo, 3 Tel. 02 45109314 Fax 02 45109429	Lunedì e Venerdì 9:00 - 12:00 Martedì e Giovedì 14:00 - 19:00 Mercoledì 9:00 - 14:00

### 3. SERVIZI PER LA SALUTE

SERVIZIO	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
ASL MI 1 - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3  UFFICIO PROTOCOLLO Via Marzabotto, 12 Tel.: 02-48617854 Fax: 02-48617880	Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:00 e 14:00 - 16:00 Venerdì 9:00 - 12:00 e 14:00 - 15:00
ASL MI 1 - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3  SPORTELLO AREA FRAGILITA' - SERVIZIO SOCIALE Via Marzabotto, 12 Tel.: 02-48617869 - 02-48617859 - 02-48617860 Fax: 02-48617858	Da lunedì a venerdì 9:00 - 12:30 Lunedì e mercoledì anche 14:30 - 15:30
ASL MI 1 - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3  SPORTELLO VOUCHER - CURE DOMICILIARI Via Marzabotto, 12 Tel.: 02-48617830 Fax: 02-48617840	Da lunedì a venerdì 9:00 - 12:30 Lunedì e mercoledì anche 14:30 - 15:30
ASL MI 1 - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3  SERVIZIO VISITE FISCALI Via Marzabotto, 12 Tel.: 02-48617823 Fax: 02-48617896	Le richieste di accertamento sanitario pervengono a mezzo fax dai datori di lavoro pubblici e privati
ASL MI 1 - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3  AMBULATORIO VACCINAZIONI DELL'INFANZIA E DELL'ETA' ADULTA Via Marzabotto, 12 Tel.: 800-671671	Previo appuntamento telefonando dal lunedì al venerdì dalle 12:00 alle 16:00.
ASL MI 1 - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3  SERVIZIO Tossicodipendenze (SER.T.) Viale Italia, 50/bis Tel.: 02-48617534 Fax: 02-4583527	Da lunedì a venerdì 9:00 - 17:00 Sabato, domenica e festivi dalle 9:00 alle 11:00

<p>ASL MI 1 - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3</p> <p>UFFICIO SCELTA - REVOCA Via Marzabotto, 12 Tel.: 02-48617826 Fax: 02-48617896</p>	<p>Da lunedì a giovedì 8:45 - 12:00 Venerdì 8:45 - 12:30 Lunedì e martedì anche 14:00 - 16:00</p>
<p>ASL MI 1 - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3</p> <p>UFFICIO ASSISTENZA SANITARIA ESTERO - DEROGA Medici Medicina Generale - PLS Via Marzabotto, 12 Tel.: 02-48617842 Fax: 02-48617898</p>	<p>Da lunedì a venerdì 9:00 - 12:00</p>
<p>ASL MI 1 - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3</p> <p>UFFICIO RIMBORSI TRASPORTI DIALIZZATI Via Marzabotto, 12 Tel.: 02-48617821 Fax: 02-48617896</p>	<p>Da lunedì a venerdì 9:00 - 12:00</p>
<p>ASL MI 1 - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3</p> <p>UFFICIO PROTESI - AUSILI Via Marzabotto, 12 Tel.: 02-48617843 - 02-48617844 Fax: 02-48617485</p>	<p>Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 - 11:00 Lunedì anche 14:00 - 16:00</p>
<p>ASL MI 1 - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3</p> <p>UFFICIO MEDICINA LEGALE - INVALIDI CIVILI Via Marzabotto, 12 Tel.: 02-48617831 - 02-48617835 Fax: 02-48617896</p>	<p>Martedì e giovedì 9:00 - 12:00</p>
<p>ASL MI 1 - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3</p> <p>AMBULATORIO CERTIFICAZIONI MEDICO- LEGALI Via Marzabotto, 12 Tel.: 02-48617847 Fax: 02-48617839</p>	<p>Lunedì 17:30 - 19:00 Giovedì 9:00 - 12:00</p>

<p>ASL MI 1 - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3</p> <p>CONSULTORIO FAMILIARE DI CORSICO Via Diaz, 49 Tel.: 02-48617741 Fax: 02-4474909</p>	<p>Da lunedì a venerdì 9:00 - 12:00 e 14:00 - 16:00</p>
<p>ASL MI 1 - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3</p> <p>SPORTELLO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DIPARTIMENTO PREVENZIONE MEDICA (igiene e sanità pubblica, prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, igiene degli alimenti e nutrizione, medicina preventiva nella comunità e dello sport) Via Marzabotto, 12 Tel.: 02-48617457 - 02-48617469 - 02-48617495 Fax: 02-48617450</p>	<p>Da lunedì a venerdì 9:00 - 12:00 e 14:00 - 16:00</p>
<p>ASL MI 1 - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3</p> <p>UFFICIO ASSISTENZA FARMACEUTICA INTEGRATIVA Via Marzabotto, 12 Tel.: 02-48617834 Fax: 02-48617896</p>	<p>Da lunedì a venerdì 9:00 - 12:00</p>
<p>ASL MI 1 - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 3</p> <p>UFFICIO FORNITURE PER ASSORBENZA (solo pannoloni) Via Marzabotto, 12 Tel.: 02-48617844 Fax: 02-48617485</p>	<p>Lunedì 14:00 - 16:00 per variazioni e nuove autorizzazioni presidi assorbenti. Telefonicamente in altri giorni è possibile effettuare il rinnovo senza modifiche.</p>

<p>AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE CIVILE DI LEGNANO - Poliambulatorio di Corsico Via dei Lavoratori, 42 Tel. 02-45109345 - 02-45109350 Fax: 02-4402752 E-mail: <a href="mailto:ambulatoricorsico@ao_legnano.it">ambulatoricorsico@ao_legnano.it</a></p>	<p>Centro Unico di Prenotazione (CUP) Da lunedì a venerdì 8:15 - 12:30 e 13:30 - 17:00</p> <p>Cassa Da lunedì a venerdì 8:15 - 12:15 e 13:30 - 16:45</p> <p>Punto prelievi Da lunedì a venerdì 8:00 - 9:30</p> <p>Radiologia e medicina specialistica Da lunedì a venerdì su prenotazione</p>
<p>AZIENDA OSPEDALIERA S. CARLO - CENTRO PSICO SOCIALE CORSICO Via Travaglia, 5 Tel.: 02-45864190 Fax: 02-48601112 E-mail: <a href="mailto:cpscorsico@sancarlo.mi.it">cpscorsico@sancarlo.mi.it</a></p>	<p>Lunedì, martedì e venerdì 9:00 - 13:00 e 14:00-17:00 Mercoledì 14:00 - 17:00 Giovedì 9:00 - 13:00 e 15:30 - 17:00</p>
<p>CENTRO DIAGNOSTICO ITALIANO Via Vigevanese, 4 Tel.: 02-4406148 Fax: 02-4402052 E-mail: <a href="mailto:colombo@cdi.it">colombo@cdi.it</a></p>	<p>Da lunedì a venerdì 7:70 - 12:00 e 13:30 - 16:00 Sabato 7:30 - 10:30</p>
<p>FARMACIA COMUNALE N. 1 Via Caboto, 3 Tel.: 02-45100179 Fax.: 02-45100179 E-mail: <a href="mailto:comunaleuno@tiscali.it">comunaleuno@tiscali.it</a></p>	<p>Lunedì, mercoledì, giovedì dalle 9:30 alle 13:30 e dalle 16:00 alle 20:00 Sabato e domenica dalle 9:30 alle 13:30 e dalle 15:30 alle 20:00 Venerdì dalle 16:00 alle 20:00</p> <p>Apertura tutte le notti dalle 20:30 alle 8:30 del giorno successivo. Ferie e turni su disposizione ASL</p>
<p>FARMACIA COMUNALE N. 2 Via Curiel, 2 Tel.: 02-4582945 Fax.: 02-4582945 E-mail: <a href="mailto:comunaledue@tiscali.it">comunaledue@tiscali.it</a></p>	<p>Da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 15:30 alle 19:30</p> <p>Ferie e turni su disposizione ASL</p>
<p>FARMACIA COMUNALE N. 3 Via Cavour, 94 Tel.: 02-4470724 Fax.: 02-4470724 E-mail: <a href="mailto:comunaletre@tiscali.it">comunaletre@tiscali.it</a></p>	<p>Da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 15:30 alle 19:30 Sabato dalle 8:30 alle 12:30</p> <p>Ferie e turni su disposizione ASL</p>

FARMACIA COMUNALE N. 4  
Via Magellano, 5  
Tel.: 02-4405148  
Fax.: 02-4405148  
E-mail: [comunalequattro@tiscali.it](mailto:comunalequattro@tiscali.it)

Da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e  
dalle 15:30 alle 19:30

Ferie e turni su disposizione ASL

#### 4. SERVIZI PER IL LAVORO

SERVIZIO	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
PROVINCIA DI MILANO CENTRO PER L'IMPIEGO DI CORSICO Via Leonardo Da Vinci, 5 Tel.: 02-4407001 Fax: 02-4478085 E-mail: <a href="mailto:centro.impiego.corsico@provincia.milano.it">centro.impiego.corsico@provincia.milano.it</a>	Da lunedì a giovedì 9:00 - 12:30 e 14:15 - 15:30 Venerdì 9:00 - 12:30
CENTRO LAVORO OVEST MILANO Via Leonardo Da Vinci, 5 Tel.: 02-45109299 Fax: 02-45108739 E-mail: <a href="mailto:info@clom.it">info@clom.it</a> per informazioni <a href="mailto:aziende@clom.it">aziende@clom.it</a> per candidarsi a proposte di lavoro	Da lunedì a venerdì 9:00 - 12:30 e 14:30 - 16:00  Chiuso il mese di agosto.
CONSORZIO SUD-OVEST MILANO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE Via Leonardo Da Vinci, 5 Tel.: 02-45103082 Fax: 02-45107445 E-mail: <a href="mailto:amministrazione@cfpcorsico.it">amministrazione@cfpcorsico.it</a> <a href="mailto:posta@cfpcorsico.it">posta@cfpcorsico.it</a>	Da lunedì a venerdì 8:30 - 13:30 Lunedì e giovedì anche 14:30 - 16:30

**Allegato 2 - La mappatura degli orari dei servizi privati di rilevanza sociale ed economica**

**1. SERVIZI PER LA SALUTE**

<p>FARMACIA DOTT. PRATI Piazza F.lli Cervi, 8 Tel. 02-4405465 Fax.: 02-45108704 E-mail: <a href="mailto:farmprati@viriglio.it">farmprati@viriglio.it</a></p>	<p>Da martedì a sabato dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 15:30 alle 19:30 Lunedì dalle 15:30 alle 19:30</p>
<p>FARMACIA DANTE Via dei Gigli, 11 Tel.: 02-4471165 Fax.: 02-45108935</p>	<p>Da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 15:30 alle 19:30 Sabato dalle 8:30 alle 12:30</p>
<p>FARMACIA INTERNAZIONALE Via Milano, 17 Tel.: 02-45109824 E-mail: <a href="mailto:farm.int@infinito.it">farm.int@infinito.it</a></p>	<p>Da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 15:30 alle 19:30 Sabato dalle 8:30 alle 12:30</p>
<p>FARMACIA MUTTINI Via Copernico, 4 Tel.: 02-4478062 Fax: 02-4478062</p>	<p>Da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 15:30 alle 19:30 Sabato dalle 8:30 alle 12:30</p>
<p>FARMACIA CORNELIANI Via Vittorio Emanuele, 22 Tel.: 02-4471014 Fax: 02-45100560 E-mail: <a href="mailto:farmacia@farmaciacorneliani.com">farmacia@farmaciacorneliani.com</a></p>	<p>Da martedì a sabato dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 15:30 alle 19:30 Lunedì dalle 15:30 alle 19:30</p>
<p>FARMACIA EUROPA Piazza Europa, 37 Tel.: 02-4471097 E-mail: <a href="mailto:farmaciaeuropacorsico@hotmail.com">farmaciaeuropacorsico@hotmail.com</a></p>	<p>Da martedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 19:30 Lunedì dalle 16:00 alle 19:30 Sabato dalle 8:30 alle 13:00</p>

## 2. SERVIZI PER IL LAVORO

UNIONE DEL COMMERCIO, DEL TURISMO, DEI SERVIZI E DELLE PROFESSIONI DELLA PROVINCIA DI MILANO	Da lunedì a giovedì 8:30 - 12:30 e 13:00 - 17:00 Venerdì 8:30 - 12:30 e 13:00 - 16:00
ASSOCIAZIONE TERRITORIALE DEL CORSICHESE Viale Liberazione, 6 Tel.: 02-4402050 Fax: 02-45100168 E-mail: <a href="mailto:m.corsico@unione.milano.it">m.corsico@unione.milano.it</a>	

## 3. ISTITUTI DI CREDITO

ISTITUTO BANCARIO	ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
BANCA ANTONVENETA Viale Liberazione, 10 Tel. 02-45104249	Da lunedì a venerdì 8:30-13:30 e 14:45-15:45
BANCA POPOLARE DI MILANO Piazza della Pianta, 8 Tel. 02-45101465 Fax: 02-4404447	Da lunedì a venerdì 8:30-13:30 e 14:45-15:45
BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA Via Vittorio Emanuele, 51 Tel. 02-4519511 Fax: 02-4409104 E-mail: <a href="mailto:corsico93@bancodesio.it">corsico93@bancodesio.it</a>	Da lunedì a venerdì 8:20-13:20 e 14:30-16:00
BANCO DI BRESCIA Via Di Vittorio, 10 Tel. 02-45103027 Fax: 02-4404132 E-mail: <a href="mailto:fabrizio.piro@bancalombarda.it">fabrizio.piro@bancalombarda.it</a>	Da lunedì a venerdì 8:30-13:30 e 14:45-16:15
BANCA NAZIONALE DEL LAVORO Via Di Vittorio, 10 Tel. 02-80244207 - 02-80244208 Fax: 02-80244221	Da lunedì a venerdì 8:35-13:30 e 14:45-16:15
BANCA SANPAOLO IMI Via Caboto, 41-43 Tel. 02-4516121 Fax: 02-4479845 E-mail: <a href="mailto:corsico@sanpaoloimi.com">corsico@sanpaoloimi.com</a>	Da lunedì a venerdì 8:30-13:30 e 14:45-16:15

<p>BANCA SANPAOLO IMI Via Monti, 31 Tel. 02-45101502 Fax: 02-45101532 E-mail: <a href="mailto:corsico1@sanpaoloimi.com">corsico1@sanpaoloimi.com</a></p>	<p>Da lunedì a venerdì 8:35-13:35 e 14:50-16:20</p>
<p>BANCA INTESA SPA (Tesoreria del Comune) Piazza Cavour, 13 Tel. 02-451641</p>	<p>Da lunedì a venerdì 8:30-13:30 e 14:45-16:15</p>
<p>BANCA INTESA SPA Via Diaz, 5-7 Tel. 02-45101061 Faz: 45119729</p>	<p>Da lunedì a venerdì 8:30-13:30 e 14:45-16:15</p>
<p>BANCA INTESA SPA Via Di Vittorio, 10 Tel. 02-4519581 Faz: 4490067</p>	<p>Da lunedì a venerdì 8:30-13:30 e 14:45-16:15</p>
<p>UNICREDIT BANCA Via Caboto, 3-5 Tel. 02-4487361 Fax: 02-4409095</p>	<p>Da lunedì a venerdì 8:35-13:35 e 14:45-16:15</p>
<p>BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA Via Liberazione, 26 Tel.: 02-45101091 Fax.: 02-45101231 E-mail: <a href="mailto:corsico.liberazione@bpci.it">corsico.liberazione@bpci.it</a></p>	<p>Da lunedì a venerdì 8:30-13:30 e 14:45-15:40</p>
<p>BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA Via Cavour, 45 Tel.: 02-4519551 Fax.: 02-4478260 E-mail:</p>	<p>Da lunedì a venerdì 8:30-13:30 e 14:45-15:45</p>

## BIBLIOGRAFIA

- Aa.Vv., *Cosa vogliono le donne. Cosa fanno le donne per conciliare lavoro e famiglia*, Regione Lombardia Pari Opportunità-Formaper, Milano, 2002.
- Amorevole R. M., Colombo G., Grisendi A., *La banca del tempo*, Franco Angeli, Milano, 1996.
- Balducci A., (a cura di), "Le nuove politiche della *governance urbana*", *Territorio*, n. 13, Franco Angeli, Milano, 2000, pp. 7-141.
- Belloni M.C., Bimbi F., (a cura di), *Microfisica della cittadinanza. Città, genere, politiche dei tempi*, Franco Angeli, Milano, 1997.
- E. Boiani, D. Cristoforetti, P. Massobrio, B. Susio, *Vision 2000: certificare la Qualità dei servizi nella Pubblica Amministrazione. Il caso del Comune di Fidenza*, Guerini e Associati, Milano, 2003.
- Bonfiglioli S., Mareggi M., (a cura di), *Nuovi tempi della città per la qualità della vita*, Guerini, Milano, 2004.
- Boulin J.-Y., Muckenberger U., *La Ville a mille temps. Les politiques des temps de la ville en France et en Europe*, Edition de l'Aube, Paris, 2002.
- Comune di Bolzano, "Patto della mobilità e Piano dei tempi e degli orari. Una prospettiva europea", *Urbanistica Quaderni*, n. 26, Inu Edizioni, Roma, 2000. A cura di S. Bonfiglioli, M. Mareggi, R. Zedda.
- Comune di Bolzano, *Tempi dei bambini, Tempi della scuola*, Franco Angeli, Milano, 2005. A cura di M. Nardi.
- Comune di Cremona, *Orari della scuola Tempi della Città*, Cremona, 2001. A cura di M. Mareggi.
- Comune di Cremona, *Piano dei tempi e degli orari della città di Cremona. La fase di sperimentazione*, Cremona, 1999, A cura di M. Mareggi.
- Comune di Firenze, *Governare il tempo. Proposte strategie progetti per il Piano dei tempi e degli orari a Firenze*, Edizioni comune aperto, Firenze, 1999.
- Comune di Milano, *Il Piano regolatore degli orari per la città di Milano*, 3 voll., Milano, 1994.
- Comune di Roma, *Il Piano dei tempi e degli orari di Roma*, Roma, 1996.
- Mareggi M., "Coprogettazione: costruzione collettiva di azioni di governo della città nelle politiche temporali urbane", *Territorio*, n. 22, 2002, pp. 152-165.
- Mareggi M., *Le politiche temporali urbane in Italia*, Alinea, Firenze, 2000.
- B. Susio, *Glossario della Qualità nella Pubblica Amministrazione*, Edizioni Hoepli, Milano, 2000.
- Tonucci F., *La città dei bambini. Un nuovo modo di pensare la città*, Laterza, Bari, 1996.
- Zajczyk F., *Tempi di vita e orari della città. La ricerca sociale e il governo urbano*, Angeli, Milano, 2000.